



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360
c.f.e.p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT71L0617501408000001948880
e-mail fulgis@genoaschool.eu - *posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it*

DETERMINA DI INDIZIONE ACQUISTI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

DETERMINA DIRIGENZIALE N 17_115S DEL 20.09.2017

OGGETTO: UFFICIO ACQUISTI – AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA DURATA DI 5 (CINQUE) ANNI PER LA FORNITURA IN LICENZA D’USO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONALE IN CLOUDING E I RELATIVI SERVIZI DI RECUPERO DEI DATI, INSTALLAZIONE, START UP, SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO AD USO UFFICI FONDAZIONE E ISTITUTI DEL COMPRESORIO SCOLASTICO

(2017- 2022) – CIG Z4C1FF5742 – SPESA PRESUNTA € 39.900,00

IL DIRIGENTE UFFICIO ACQUISTI

- riscontrata la necessità di un servizio quinquennale, in licenza d’uso, di una piattaforma software gestionale completa, incluso il recupero dei dati e relativi servizi di installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività inerenti i servizi amministrativi e la didattica;
- ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il predetto servizio quinquennale per licenza d’uso e assistenza tecnica di una piattaforma software gestionale per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico;
- constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore indicati nel Regolamento FULGIS ed è inferiore alla soglia di € 40.000,00 prevista dall’art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108612059)

ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto previa indagine di mercato mediante confronto di 3 offerte (o 2 nel caso di forniture e/o servizi con caratteristiche di assoluta specificità tecnica, di difficile reperibilità sul mercato italiano) ;

- ritenuto di individuare i 3 soggetti a cui richiedere di presentare offerta secondo il seguente criterio:
 - saranno invitati i primi 2 soggetti presenti nella lista dell'albo fornitori di FULGIS (per la categoria merceologica in oggetto) in ossequio al principio di rotazione e/o che non siano stati invitati a presentare offerte nelle precedenti procedure. In mancanza di ulteriori nominativi nell'albo fornitori FULGIS, saranno invitati soggetti individuati con ricerca all'interno del Mercato della Pubblica Amministrazione (ME.PA. Acquisti in Rete PA);
 - sarà invitato il soggetto che per ultimo ha correttamente adempiuto ad analogo servizio, con un elevato grado di soddisfazione da parte di FULGIS, offrendo una prestazione puntuale e a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, ed un positivo servizio di assistenza nella gestione della stessa, con prezzi in linea con quelli offerti dal mercato nel settore di riferimento;
- precisato che:
 - * con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e dell'attività didattica per l'anno scolastico 2017/18 e successivi;
 - * il contratto verrà stipulato mediante posta elettronica certificata (o, ove non sia praticabile per le caratteristiche del rapporto contrattuale, tramite e-mail) come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390108612058, fax +390108612059)

* le caratteristiche del servizio sono:
vedasi Capitolato Speciale Allegato 1

* la comparazione delle offerte viene effettuata con l'utilizzo del **criterio del prezzo più basso**;

- considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, il confronto tra le offerte di 3 operatori, mediante affidamento diretto, per il servizio quinquennale, in licenza d'uso, di una piattaforma software gestionale completa, incluso il recupero dei dati e relativi servizi di installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico;

2) di utilizzare per il confronto delle offerte il criterio del **prezzo più basso**;

3) di individuare le seguenti clausole negoziali essenziali:

- I. caratteristiche del servizio:
vd. Capitolato Speciale Allegato 1
- II. tempistiche di presentazione Offerte:
10 (dieci) giorni lavorativi dalla invio della Richiesta di Offerta
- III. tempistiche di esecuzione servizio:
vd. Capitolato Speciale Allegato 1
- IV. sede di esecuzione del servizio:
F.U.L.G.I.S. - Via Bertani, 6 – 16125 Genova
Ufficio Amministrativo e Ufficio Acquisti
- V. termini e modalità di pagamento:
Bonifico Bancario 30 gg. d.f. fine mese
fatturazione a canone e una tantum

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390108612058, fax +390108612059)

- 4) di stimare il valore dell'appalto in € **39.900,00 (trentanovemila novecento euro)** Iva esclusa;
- 5) di stabilire la durata dell'appalto in 5 (cinque) anni a far data dall'aggiudicazione dell'affidamento e relativo contratto (anni 2017-2022)
- 6) di demandare l'individuazione delle ditte da invitare a presentare offerta, nel rispetto dei criteri indicati nelle premesse, agli Assistenti Amministrativi Ufficio Acquisti, che dovranno redigere apposito verbale, firmato dal Dirigente Ufficio Acquisti (Responsabile della Procedura) per presa visione;
- 7) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte ad apposita email di invito;
- 8) di demandare l'esame delle offerte agli Assistenti Amministrativi Ufficio Acquisti, che dovranno redigere apposita scheda di valutazione per comparazione delle offerte;
- 9) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel sito internet www.fulgis.it nella sezione amministrazione trasparente;
- 10) di dare atto che l'esito dell'affidamento e la relativa motivazione verranno rese note mediante pubblicazione sul predetto sito con cadenza mensile;
- 11) di dare atto che tale affidamento sarà presente, aggiornato in tempo reale, nella sezione Bandi e Appalti della Sezione Trasparenza del sito www.fulgis.it, in versione consultabile in chiaro attraverso link al portale INFOAPPALTI.

Genova, 20 Settembre 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente

Dott.ssa Gabriella Tedde



4

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704; fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390108612058, fax +390108612059)

Allegato 1.
CAPITOLATO SPECIALE
DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA DURATA DI 5 (CINQUE) ANNI PER LA FORNITURA IN
LICENZA D’USO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONALE IN CLOUDING E I RELATIVI
SERVIZI DI RECUPERO DEI DATI, INSTALLAZIONE, START UP, SERVIZIO DI ASSISTENZA E
AGGIORNAMENTO AD USO UFFICI FONDAZIONE E ISTITUTI DEL COMPRESORIO SCOLASTICO
(2017-2022)

Art. 1 Introduzione

Il presente capitolato disciplina la fornitura in licenza d’uso di una piattaforma software gestionale in clouding e relativi servizi di installazione, migrazione basi dati esistenti, start-up e servizio di assistenza/aggiornamento in un unico lotto.

La fornitura del software in licenza d’uso e dei relativi servizi dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato.

La Fondazione Urban Lab Genoa International School (d’ora in poi “Stazione Appaltante” o “Fulgis”) provvede all’affidamento delle prestazioni meglio specificate all’art. 2 del presente Capitolato Speciale mediante procedura di affidamento diretto ed in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, e del Regolamento per l’acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione.

Art. 2 Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto:

- fornitura software gestionale in licenza d’uso;
- servizio di cloud server dedicato in server farm italiana;
- migrazione delle attuali basi dati entro i nuovi applicativi;
- formazione del personale;
- opere di installazione e avviamento del nuovo sistema;
- servizi di aggiornamento ed assistenza

Art. 3 Durata dell’affidamento

Il presente affidamento ha durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

La durata dell’affidamento potrà essere prorogata per ulteriori 6 (sei) mesi, con comunicazione scritta all’impresa aggiudicataria.

Le prestazioni oggetto dello stesso dovranno essere avviate dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva dello stesso e stipula del relativo contratto.

Dalla data di aggiudicazione definitiva e/o dalla stipula del contratto l’impresa aggiudicataria dovrà provvedere a redigere il “Progetto Esecutivo” che dovrà essere concordato con il Responsabile del Progetto della Fulgis, così come previsto dall’art. 7.4 del Capitolato Speciale.

Art. 4 Composizione dell'affidamento

L'affidamento si compone di un unico lotto per le seguenti forniture e relativi servizi:

- ✓ Applicativi per Area Amministrativa: Contabilità Generale e IVA – Solleciti Incassi – Contabilità analitica – Gestione Cespiti – Fatturazione Elettronica – Bilanci Gestionali
- ✓ Applicativi Area Acquisti : Gestione Ordini – Tracciabilità flussi finanziari – Fatturazione passiva – Gestione Magazzino ed Inventario
- ✓ Gestione Documentale
- ✓ Servizio di clouding in Server Farm italiana
- ✓ Importazione dati da formato EXCEL e/o da database
- ✓ Gestione Accessi

Tali elementi componenti si intendono permanenti per tutto il periodo della durata contrattuale, di cui al precedente art. 3.

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (ex art.26 D.lgs. 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, restano comunque immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Art.5 Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento diretto, al netto d'IVA, su cui effettuare l'offerta di massimo ribasso è pari ad € 39.900,00 (trentanovemila novecento, 00 euro)

IL VALORE PRESENTATO IN SEDE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE SARA' QUINDI L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO AL NETTO DEL RIBASSO PRATICATO SULL'IMPORTO DI CUI SOPRA.

Saranno eventualmente accettate Offerte riportanti il valore complessivo calcolato su base annua e non quinquennale. Sarà cura della Stazione Appaltante, in fase di valutazione delle proposte presentate, effettuare i dovuti calcoli su base quinquennale (valore temporale dell'affidamento).

Nel caso in cui la proposta presentata in fase di gara, comprensiva dei costi di licenza d'uso (una tantum), dei costi di formazione (una tantum) e dei canoni di assistenza e clouding, superasse l'importo a base d'asta, l'Offerta verrà automaticamente esclusa.

Resta dunque inteso che l'importo a base d'asta è comprensivo anche dei costi derivanti dalla formazione del personale dipendente della Stazione Appaltante e dei servizi di aggiornamento ed assistenza, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

Art. 6 Caratteristiche dell'affidamento

6.1 Principi

Prima di approfondire le norme tecniche, preme enunciare i "principi" più significativi che guidano la stesura del presente Capitolato Speciale e che hanno funzione di riferimento in caso di mancanza di specifiche più dettagliate:

Proprietà ed accessibilità delle informazioni

Tutte le informazioni inserite e gestite dagli strumenti software sono da ritenersi patrimonio della Stazione Appaltante;

Conformità con la normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale e comunale

Essendo il software gestionale in oggetto applicazione concreta di precise leggi, normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, tutti gli applicativi dovranno avere piena conformità a tali norme;

Conversione, normalizzazione e recupero dati storici dei sistemi attualmente in uso

Il software gestionale in oggetto andrà a sostituire\implementare tutti i moduli applicativi successivamente definiti per la Stazione Appaltante.

L'impresa concorrente dovrà fornire la conversione automatica dei dati richiesti come meglio specificato nel successivo art. 7.7

In caso di eventuali attività di caricamento manuale, le stesse saranno a carico della Stazione appaltante.

Art. 7 Caratteristiche minime della fornitura e dei servizi

7.1 Architettura di integrazione dati

Il sistema deve garantire:

- piena compatibilità ed integrazione con i pacchetti software utilizzati, in ambienti office automation, come Open Office (dalla release 4.0.1 e successive) o Microsoft Windows (dalla versione 2007 e successive);
- funzionalità di Interazione e personalizzazione dei parametri di stampa e di query con i suddetti applicativi e/o open source;
- possibilità di funzioni di comando atte a creare file in formato pdf, doc, docx, xls, xlsx, xml e csv;
- compatibilità del sistema con accesso utente in fibra ottica e indirizzo IP pubblico;
- accesso garantito da postazioni con sistema Microsoft Windows 7 o 10 con tecnologia a 64bit client di rete;
- accesso mediante browser Firefox o Chrome o con icona di lancio user-friendly;
- eventuale assistenza / supporto tecnico da remoto mediante utilizzo di applicativi come Teamviewer (preferito) o similari
- compatibilità con browser-plug-in integrati Flash e Java presenti nelle postazioni client;
- funzioni automatizzate di backup incrementale e in tempo reale presso i Cloud Server del Fornitore e conseguenti garanzie sul ripristino;
- completa copertura e responsabilità sul trattamento dei dati sensibili (privacy) presso le server farm dell'Impresa aggiudicataria presenti su territorio nazionale;

7.2 Help desk on line

Tutte le procedure dovranno essere dotate di Help desk in linea adottando una comunicazione interattiva con l'utente. Di seguito nella tabella seguente vengono indicati, per ciascun tipo di problematica, i criteri di classificazione, nonché la tempistica di presa in carico, decorrente dalla chiamata telefonica o con il sistema del "trouble ticketing".

Gli interventi potranno essere effettuati anche in modalità "da remoto", concordando tale metodologia con la Fulgis .

Criterio di classificazione	Tempo di presa in carico della segnalazione effettuata con chiamata telefonica o con sistemi di <i>trouble ticketing</i>
Il problema grave rende la funzione "non utilizzabile" o "non disponibile". Tutti i servizi erogati non sono disponibili	Entro 1h (una ora)
Il problema rende alcune funzioni non fondamentali "non utilizzabili" o "non disponibili" e non esiste una soluzione alternativa. Il problema non è bloccante per i servizi erogati, ma comporta difformità rispetto alle specifiche richieste.	Entro 4h (quattro ore)

A seguito della presa in carico della richiesta di assistenza, e nel caso in cui la problematica non venga risolta entro il giorno successivo all'apertura del ticket relativo, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta (preferibilmente a mezzo mail) la tempistica stimata di risoluzione del trouble ticket.

7.3 Moduli Applicativi richiesti

Seguono i moduli applicativi suddivisi per area che sono oggetto di valutazione ed acquisto:

Area Amministrativa:

Contabilità Generale e IVA – Solleciti Incassi – Contabilità analitica – Gestione Cespiti – Fatturazione Elettronica – Bilanci Gestionali

Area Acquisti:

Gestione Ordini – Tracciabilità flussi finanziari – Fatturazione passiva – Gestione Magazzino ed Inventario

Descrizione Dettagliata Singoli Moduli:

di seguito vengono elencate le caratteristiche indicative minime ma non esaustive richieste per il singolo applicativo:

✓ Area Amministrativa Contabile

Contabilità Generale e IVA:

Registrazioni di contabilità ordinaria, stampa schede contabili e fiscali, prima nota, gestione ritenute d'acconto, interrogazione conti, incassi e pagamenti, stipendi, ecc...

Gestione IVA (registri IVA e attività con criteri diversi di detraibilità, registro corrispettivi ecc.).

Contabilità Analitica :

La contabilità analitica andrà impostata per commesse e cdc con la necessità di coinvolgere tutti i costi e ricavi. E' indispensabile avere un programma che esegua una riconciliazione dei movimenti registrati in contabilità ordinaria e analitica con la possibilità di vedere evidenziati i movimenti esclusi ed intervenire prontamente con la corretta imputazione.

Bilanci Gestionali :

Possibilità di eseguire dei bilanci intermedi con l'inserimento di movimenti contabili provvisori e simulati, ed eseguire confronto fra previsioni e dati a consuntivo. Inserimento operazioni di rettifica ed assestamento periodiche e di fine anno. Possibilità di convertire in definitivi dati provvisori.

Gestione Beni Ammortizzabili :

Il libro cespiti dovrà essere importato ed aggiornato seguendo l'intero ciclo di vita dello stesso e relativi adempimenti fiscali. La gestione deve tenere conto della distinzione per commesse. Il programma

dovrebbe consentire la simulazione di piani di ammortamento periodici per simulazioni intermedie coinvolgendo anche le commesse ed eventuali cdc.

Contabilità Fornitori;

vedasi Area Acquisti, Gestione Fatture.

Contabilità Clienti :

La contabilità clienti si articola con l'emissione di fatture in registri diversi (con IVA ed Esenti, fatture verso la Pubblica Amministrazione, corrispettivi ecc.).

La gestione delle rette verrà realizzata con diverse possibilità :

- emissione di fatture di importo certo ed intero (da tabelle della Fondazione) ed incasso immediato e/o diviso in due o tre scadenze personalizzate per scuola;
- registrazione di incasso retta per importo intero (da tabelle della Fondazione) ed incasso immediato e/o diviso in due o tre scadenze personalizzate per scuola;
- emissione di fatture con importo personalizzato ed incasso immediato e/o diviso in due o tre scadenze personalizzate per scuola;
- registrazione di incasso retta per importo personalizzato ed incasso immediato e/o diviso in due o tre scadenze.

Solleciti a clienti :

- Tutti gli incassi, documentati o no, da emissione di fattura vanno gestiti nello scadenziario e nei partitari.
- E' necessaria la gestione dell'invio di fatture ed estratti conto completi per singoli clienti, e la gestione di un archivio degli invii eseguiti e risultati ottenuti.

Fatture alla Pubblica Amministrazione :

- Deve essere prevista la gestione in autonomia ed in modo puntuale dell'intero flusso di documenti (e relativa archiviazione) verso la Pubblica Amministrazione.
- Si prevede un'emissione massima di circa 15 fatture all'anno.

Analisi e Reporting:

- Inserimento di budget e monitoraggio nel tempo dei dati di previsione con i dati a consuntivo, sia a livello di conto economico generale che distinto per commesse, con la possibilità di inserire quanto preventivato sia nel ciclo attivo che passivo.

Adempimenti fiscali :

- Certificazione Unica;
- Comunicazione Liquidazione IVA periodica;
- Comunicazione telematica fatture emesse e ricevute (vecchio Spesometro);
- Deleghe F24;
- Dichiarazione IVA (fatta dal commercialista) gestita con brogliacci o file in EXCEL;
- Bilancio di verifica in formato Excel da inviare al commercialista.

✓ Area Acquisti

Gestione documenti:

- deve essere prevista la possibilità di allegare file in uno o più formati MS Office (quali ad esempio PDF, EXCEL, WORD) a documenti (quali ad esempio Richieste Preventivi, Ordini a Fornitore), anche ove previsto, ad Archivi (quali ad esempio Anagrafica Cliente o Anagrafica Fornitore);
- deve essere garantita la possibilità di esportare i documenti generati sul software gestionale (per esempio Richieste di Preventivi, Ordini a Fornitore) in uno o più formati MS Office;
- deve essere prevista la possibilità di invio a mezzo posta elettronica dei documenti generati.

Gestione preventivi:

- deve essere garantita la possibilità di creare/duplicare documenti con richieste di offerta per uno o più Fornitori e l'invio multiplo a mezzo di posta elettronica.

Gestione ordini:

- deve essere prevista la possibilità, in tutti i documenti afferenti il ciclo passivo, di gestire tre macro categorie: forniture, lavori e servizi;
- deve essere garantita la possibilità di ripartire l'ordine su uno o più centri di analisi/commesse con eventuale ribaltamento percentuale.

Gestione fatture;

- registrazione di fatture passive (collegate da ordini presenti e non nel gestionale), sia italiane che estere con la possibilità di eseguire la gestione INTRA UE , e la gestione dei professionisti;
- necessità di gestire lo scadenziario, e le relative partite aperte ed eseguire esportazioni su file in Excel e PDF.

Gestione contratti di fornitura e/o Gestione ordini aperti:

- deve essere prevista la possibilità, attraverso l'utilizzo di ordini aperti o contratti di fornitura, di gestire Ordini Quadro, evadibili parzialmente attraverso emissione di ordini a fornitore e/o emissione di documenti di scarico (a quantità e/o valore).

Gestione consegne;

Tracciamento ordini;

Gestione anagrafiche fornitori;

Integrazione con area magazzino e logistica;

Movimentazione Articoli di Magazzino;

Gestione Inventari:

- deve essere garantita l'operatività funzionale anche su articoli di magazzino a valore negativo

Tracciabilità dei flussi finanziari:

- il CODICE CIG è un campo UNIVOCO alfanumerico di 10 caratteri e case sensitive;
- deve essere garantita la funzionalità che ne blocchi l'inserimento multiplo;
- deve essere garantita la tracciabilità del CODICE CIG su tutti i documenti e i report generati dal software gestionale;
- il CODICE CIG non deve essere un campo bloccante (deve essere prevista la possibilità di inserirlo in qualsiasi momento del ciclo passivo) ma deve essere presente su ogni maschera di inserimento.

7.4 Progetto Esecutivo

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro 15 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione definitiva dell'affidamento, alla redazione di un Progetto Esecutivo che dovrà contenere, a valle di una dettagliata analisi tecnica e funzionale dei requisiti utente, la progettazione e programmazione di dettaglio del sistema informativo da implementare.

Il Progetto Esecutivo, concordato con il Responsabile del Progetto Fulgis, diventerà il documento univoco per il monitoraggio delle attività contrattualmente previste nonché per la verifica del rispetto dei tempi e delle prescrizioni progettuali, così come anche specificato nell'art. 3, prestando particolare attenzione a quanto espresso nel seguente punto 7.5. del Capitolato Speciale.

7.5 Date operatività software

Tassativamente alla data del 31 Dicembre 2017 dovranno essere garantite tutte le funzionalità standard del software gestionale.

- 7.5.1 Dovranno essere inoltre garantite le seguenti funzionalità applicative:
Contabilità analitica

Entro il 30 Luglio 2018 dovrà essere rilasciato il pacchetto software al 100% delle sue funzionalità.

7.6 Piano di formazione del personale dipendente

Oggetto di fornitura è l'erogazione dei servizi professionali di formazione, addestramento e affiancamento del personale dipendente del F.U.L.G.I.S. all'uso delle nuove soluzioni introdotte con la piattaforma applicativa prevista in fornitura.

Ogni impresa concorrente dovrà dettagliatamente descrivere nell'Offerta il piano di formazione più adeguato per poter attivare ed utilizzare il nuovo sistema.

Tutti i piani formativi dovranno essere effettuati presso la sede della Stazione Appaltante e con la presenza di un formatore qualificato. E' a carico dell'Impresa aggiudicataria la preparazione, la riproduzione del materiale didattico e delle dispense da distribuire ai partecipanti.

7.7 Importazione archivi

La Fulgis attualmente già dispone di applicazioni software per la gestione delle proprie attività; per tale ragione è necessario che l'impresa concorrente svolga un accurato lavoro di conversione partendo da quelle attualmente in uso.

I processi di conversione delle basi dati dovranno essere automatici, escludendo quindi l'introduzione di errori manuali durante queste fasi. Laddove, a causa della sostanziale differenza di impostazione del modello della base dati, siano necessarie operazioni di correzione manuale, esse dovranno essere notificate affinché, in accordo con l'impresa aggiudicataria, si possano trovare le migliori soluzioni di conversione;

Garante ed unica responsabile della fedele conversione delle basi dati rimane in ogni caso l'impresa aggiudicataria, così come della sua esecuzione.

Elenco minimo degli archivi da importare :

anagrafica clienti

anagrafica fornitori

cespiti (file Excel)

articoli di magazzino (file Excel)

7.8 Gestione Accessi

Dovranno essere garantite 6 (sei) postazioni di lavoro (eventualmente diversificate per area di lavoro).

7.9 Server Farm

Il software e tutte le banche dati afferenti dovranno essere gestiti con servizio clouding in server farm presenti sul territorio nazionale.

Si prevede dunque un canone di noleggio.

E' consentita la fatturazione da terze parti facenti parte della filiera dell'impresa aggiudicataria.

Art. 8 Assistenza agli utenti

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire alla Fulgis assistenza tecnica e supporto help desk per tutta la durata del contratto.

Eventuali interventi di assistenza straordinaria dovranno essere preventivati e sottoposti all'approvazione degli uffici preposti della Fulgis.

Art. 9 Aggiornamento e assistenza

L'Offerta presentata dovrà garantire:

- 5 mensilità di canone di assistenza e aggiornamento GRATUITE;
- il tempo massimo per la presa in carico delle problematiche a seguito di segnalazione da parte della Stazione Appaltante. Si rammenta che l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad indicare, entro 24 ore

dalla presa in carico della problematica, il tempo di risoluzione stimato, come meglio specificato al paragrafo 7.2

tutti gli aggiornamenti normativi e legislativi, di qualunque entità essi siano, ivi compresa l'introduzione di nuove funzionalità, dovranno essere compresi nel canone di aggiornamento del software offerto in gara e non dovranno essere richiesti ulteriori corrispettivi economici.

Art. 10 Piano di avviamento del progetto

La data finale prevista per la realizzazione e l'implementazione delle attività oggetto del presente Capitolato è il 30 Luglio 2018.

La messa in servizio dei moduli applicativi standard, ed eventuali verticalizzazioni, come specificato al punto 7.5 e 7.5.1 dovrà avvenire ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017.

Al termine della realizzazione della piattaforma applicativa nonché dei servizi correlati, l'impresa aggiudicataria comunicherà la propria disponibilità al collaudo (comunicazione di "pronti al collaudo") a cui seguirà un breve collaudo generale effettuato da parte del personale FULGIS deputato (responsabile del Progetto e/o figure chiave).

Art. 11 Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La Stazione Appaltante resta completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito ed in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante la lavorazione, il trasporto, la consegna e l'installazione della fornitura. I programmi forniti debbono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi di materiali impiegati e debbono possedere tutti i requisiti indicati dall'impresa nella sua documentazione.

Art. 12 Collaudo

L'operazione di collaudo avverrà a seguito del rilascio, da parte dell'impresa aggiudicataria, della comunicazione di "pronti al collaudo" e sarà effettuata su tutti i programmi forniti e resi operativi, effettuata da personale incaricato dalla Stazione Appaltante ed intesa a verificare, per ciascuna applicazione fornita la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente Capitolato Speciale e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi.

Art. 13 Penalità – esecuzioni in danno

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia del mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

Inadempimento	Penale
Mancato rispetto della data di operatività standard (31.12.2017) vd. Punto 7.5 e 7.5.1 del Capitolato Speciale	€ 100,00/giorno di ritardo
Ritardo nella presa in carico della richiesta di help desk per problema grave (tempo di risposta 1 h) vd. Punto 7.2 del Capitolato Speciale	€ 100,00/ora di ritardo

Ritardo nella presa in carico della richiesta di help desk per problema NON grave (tempo di risposta 4 h) vd. Punto 7.2 del Capitolato Speciale	€ 50,00/ora di ritardo
Per mancato rispetto dei minimi richiesti del presente Capitolato Speciale	Risoluzione Contrattuale

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra esposta, si applicherà una penale di € 20,00 al giorno.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

Le penali maturate saranno trattenute in sede di liquidazione dei crediti dell'impresa.

In caso di risoluzione anticipata del servizio, per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà facoltà della FULGIS richiedere integrale risarcimento per danni subiti in conseguenza dell'inadempimento e per le spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e la funzionalità della propria attività. È fatto salvo il diritto della FULGIS di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza del credito residuo

Art. 14 Responsabilità

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della esecuzione dello stesso a regola d'arte. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e della Stazione Appaltante per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 15 Subappalto – cessione del contratto

E' consentito l'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente affidamento, previa eventuale comunicazione alla Stazione Appaltante.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari e Iscrizione Albo Fornitori

L'Operatore Aggiudicatario, ed eventuali imprese facenti parte della catena di filiera, se non ancora presente, produrrà la documentazione richiesta, scaricabile dal sito della Fondazione all'indirizzo www.fulgis.it, per l'iscrizione all'Albo Fornitori e per la comunicazione dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art.3 del d.lgs. n.136/2006 e s.m.i. sui quali effettuare i pagamenti.

In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al contratto il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato.

CIG Z4C1FF5742

L'Operatore Aggiudicatario assumerà tutte gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

Art. 17 Aggiudicazione dell'affidamento diretto

Sarà individuata quale migliore offerente l'impresa che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, e del Regolamento per l'acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione.

Art. 18 Stipula del contratto

Ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata, senza attendere lo spirare dei termini dilatori di cui al comma 9 dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, come da art. 4.3 comma c) del Regolamento per l'acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione

Art. 19 Modalità di pagamento e fatturazione

E' consentita la fatturazione da altri operatori facenti parte della catena di filiera (partnership, consorzi, ecc.) dell'impresa aggiudicataria.

Per le imprese eventualmente non ancora presenti nell'Albo Fornitori della Fulgis, si richiede ottemperanza all'art. 16 entro e comunque non oltre la prima fatturazione.

La liquidazione delle fatture avverrà a 30 gg. d.f.f.m. a mezzo bonifico bancario.

Canone di servizio clouding – servizio di assistenza e aggiornamento

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso, oltre all'IVA al 22%, da pagarsi in rate anticipate, entro 30 giorni f.m. dal ricevimento di regolare fattura emessa.

La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente e codice IBAN, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i., che saranno indicati dall'aggiudicatario,

Art 20 Risoluzione del contratto

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., fatti salvi ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale, nei seguenti casi:

- nel caso di mancato rispetto dei minimi richiesti dal presente Capitolato Speciale;
- qualora l'impresa aggiudicataria, senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile del Procedimento, non inizi le prestazioni oggetto del presente affidamento entro la data stabilita dalla Stazione Appaltante o dal contratto o dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, come previsto dall'art. 303, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.,
- in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'esecuzione dell'affidamento o siano tali da determinare o siano tali da arrecare danno alla Stazione Appaltante,
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n. 1423 e s.m.i. ed agli artt. 2 e seguenti della L. 31/05/1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati nello svolgimento dell'affidamento,
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante dell'impresa,

La risoluzione del contratto è notificata dalla Fulgis tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa aggiudicataria al domicilio legale indicato nel contratto che, ricevuta, dovrà garantire la continuità di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento fino alla consegna a nuova impresa o, in alternativa, astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 21 Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

In ogni caso, per espressa e comune volontà della Stazione Appaltante e dell'impresa aggiudicataria, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'affidamento, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale, la Fulgis potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 22 Recesso

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, salvo il pagamento a favore dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1671 del c.c.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata A/R.

Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 23 Cause di decadenza del contratto

Ne sono causa: la cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria o della capogruppo mandataria.

La decadenza del contratto è notificata dalla Fulgis tramite lettera raccomandata A/R all'impresa aggiudicataria che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto dell'affidamento.

Dette prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate alla seconda in graduatoria, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare diritti di sorta.

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni cagionati alla Stazione Appaltante dalla decadenza del contratto.

Art. 24 Fallimento dell'Impresa o morte del Titolare

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di affidamento o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Fondazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Fondazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto (art. 23).

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 25 Osservanza del Capitolato, leggi, norme regolamentari.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, sotto la sua responsabilità, al rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e nei restanti documenti di gara.

Art. 26 Rinvio a norme di diritto vigenti

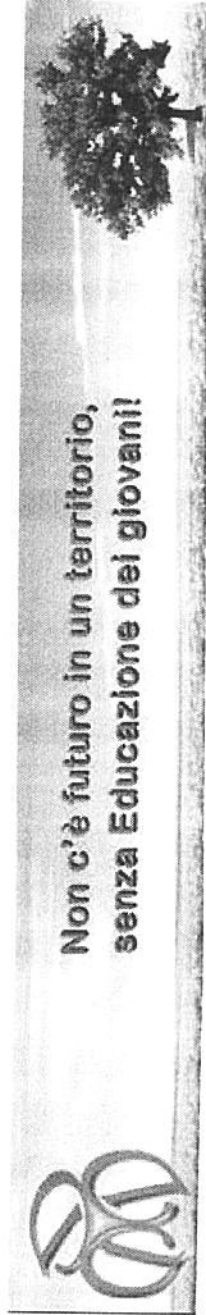
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni di leggi ed ai regolamentari vigenti in materia in quanto applicabili.

Ufficio Acquisti

Da: Ufficio Acquisti <acquisti@genoaschool.eu>
Inviato: giovedì 21 settembre 2017 10:25
A: apcommer@aepinformatica.it; Alessio Tosetti; 'c.bosticco@formatgroup.it'
Cc: 'squillari'
Oggetto: Richiesta di Offerta per Determina di Indizione Acquisti n° 17_115S del 20.09.2017
Allegati: 17_115S_CS_GESTIONALESW.docx

Priorità: Alta

Contr. completamento: Completare
Per: giovedì 5 ottobre 2017 12:00
Stato contrassegno: Contrassegnato



Buon giorno,

in riferimento alla Determina in Oggetto, con Codice Identificativo Gara (CIG) Z4C1FF5742, siamo a richiedere Vs. migliore offerta per quanto segue:

Affidamento diretto della durata di cinque anni per la fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding e i relativi servizi di recupero dei dati, installazione, start-up, servizio di assistenza e aggiornamento ad uso degli uffici della Fondazione.

Per la stesura dell'offerta fare riferimento al Capitolato Speciale (Allegato 1) accluso alla presente richiesta.

Consegna e installazione: vedi Capitolato Speciale
Pagamento: vedi Capitolato Speciale

Restiamo in attesa di Vs. riscontro entro e non oltre il giorno 5 Ottobre 2017 ore 12:00.

Cordiali saluti.

Servizi Acquisti, Logistica & Marketing
e-mail: acquisti@genoaschool.eu



F.U.L.G.I.S.

Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360

c.f.e.p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – - www.fulgis.it

IBAN **IT71L061750140800001948880** BIC: **CRGEITGG108**

Liceo Linguistico G. Deledda

Deledda International School

Istituto Duchessa di Galliera