



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360
c.f.e.p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT71L0617501408000001948880
e-mail fulgis@genoaschool.eu - *posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it*

DETERMINA DI INDIZIONE ACQUISTI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

DETERMINA DIRIGENZIALE N 18_047S DEL 20.04.2018

OGGETTO: UFFICIO ACQUISTI – AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA DURATA DI 5 (CINQUE) ANNI PER LA FORNITURA IN LICENZA D’USO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONALE IN CLOUDING E I RELATIVI SERVIZI DI RECUPERO DEI DATI, INSTALLAZIONE, START UP, SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO AD USO UFFICI FONDAZIONE E ISTITUTI DEL COMPRESORIO SCOLASTICO (2018-2023)

CIG ZB32345846 – SPESA PRESUNTA € 39.900,00=

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE

premesse che è stata riscontrata la necessità di un servizio quinquennale, in licenza d’uso, di una piattaforma software gestionale completa, incluso il recupero dei dati e relativi servizi di installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività inerenti i servizi amministrativi e la didattica;

ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il predetto servizio quinquennale per licenza d’uso e assistenza tecnica di una piattaforma software gestionale per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico;

constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore indicati nel Regolamento FULGIS ed è inferiore alla soglia di € 40.000 prevista dall’art.36, comma 1, lettera a) del Dlgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo Appalti (Dlgs. 56/2017);

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108612059)

ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto previa indagine di mercato mediante confronto di 3 offerte (o 2 nel caso di servizi con caratteristiche di assoluta specificità tecnica, di difficile reperibilità sul mercato italiano);

ritenuto di individuare i 3 soggetti a cui richiedere di presentare offerta secondo il seguente criterio:

- . sarà invitato il soggetto che per ultimo ha correttamente adempiuto ad analogo servizio, con un elevato grado di soddisfazione da parte di FULGIS, offrendo un servizio puntuale ed un positivo servizio di assistenza nella gestione dello stesso, con prezzi in linea con quelli di mercato;
- . saranno invitati i primi 2 soggetti presenti nella lista dell'Albo Fornitori di FULGIS (per la categoria merceologica in oggetto) in ossequio al principio di rotazione e/o che non siano stati invitati a presentare offerte nelle precedenti procedure.

In mancanza di ulteriori nominativi nell'albo Fornitori FULGIS, saranno invitati soggetti individuati con ricerca all'interno del Mercato della Pubblica Amministrazione (ME.PA. Acquisti in Rete PA);

precisato che:

- . con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di consentire l'attività didattica dell'anno scolastico 2017/2018 e successivi;
- . il contratto verrà stipulato mediante posta elettronica certificata (o, ove non sia praticabile per le caratteristiche del rapporto contrattuale, tramite e-mail) come previsto dall'art.32, comma 14, del Dlgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo Appalti (Dlgs. 56/2017);

. le caratteristiche del servizio/fornitura da acquistare sono:

Vedasi Allegato 1. Capitolato Speciale

Vedasi Allegato 2. Modulo di Nomina Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

. la comparazione delle offerte viene effettuata con l'utilizzo del *criterio del prezzo più basso*;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

. *di indire*, per le motivazioni espresse in premessa, il confronto tra le offerte di 3 operatori, mediante affidamento diretto, per il servizio quinquennale, in licenza d'uso, di una piattaforma software gestionale completa, incluso il recupero dei dati e relativi servizi di installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento per gli uffici della Fondazione e gli istituti del comprensorio scolastico;;

. *di utilizzare* per il confronto delle offerte il **criterio del prezzo più basso**;

. *di individuare* le seguenti clausole essenziali:

caratteristiche del servizio/fornitura:

Vedasi Allegato 1- Capitolato Speciale.

Vedasi Allegato 2. Modulo di Nomina Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati.

tempistiche di presentazione delle offerte:

entro il 4 Giugno 2018, ore 12.00

durante tale periodo gli Uffici di Riferimento della FULGIS si renderanno disponibili per un'eventuale presentazione del software gestionale proposto.

tempistiche di esecuzione del servizio:

Vedasi Allegato 1- Capitolato Speciale.

Durata contrattuale del servizio : quinquennale

sede di esecuzione del servizio/destino della fornitura

F.U.L.G.I.S. - Via Bertani, 6 – 16125 Genova

Ufficio Amministrativo e Ufficio Acquisti

termini e modalità di pagamento:

30 giorni bonifico bancario data fattura fine mese;

fatturazione a canone e una tantum

fatturazione con scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72.

. di stimare il valore dell'appalto in € 39.900,00 al netto dell'Iva di legge;

. di stabilire la durata dell'appalto in 5 (cinque) anni a far data dall'aggiudicazione dell'affidamento e relativo contratto (anni 2018-2023)

- . di *demandare* l'individuazione delle ditte da invitare a presentare offerta, nel rispetto dei criteri indicati nelle premesse, agli Assistenti Amministrativi Ufficio Acquisti che dovranno redigere apposito verbale, firmato dal Direttore Pro-Tempore per presa visione;

- . di *demandare* l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte ad apposita e-mail di invito;

- . di *demandare* l'esame delle offerte agli Assistenti Amministrativi Ufficio Acquisti, che dovranno redigere apposita scheda di valutazione per comparazione delle offerte;

- . di *disporre* che il presente provvedimento venga pubblicato nel sito www.fulgis.it nella sezione Amministrazione Trasparente;

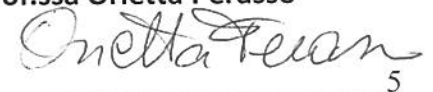
- . di *dare atto* che l'esito dell'affidamento e la relativa motivazione verranno resi noti mediante pubblicazione sul predetto sito con cadenza mensile;

- . di *dare atto* che tale affidamento sarà presente, aggiornato in tempo reale, nella sezione Bandi e Appalti della sezione Amministrazione Trasparente del sito www.fulgis.it in versione consultabile in chiaro attraverso il link al portale INFOAPPALTI.

Genova, il 20 Aprile 2018

Il Direttore Pro-Tempore

Prof.ssa Orietta Perasso



5

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390108612058, fax +390108612059)

Dettagli della comunicazione

CIG	ZB32345846
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 39.900,00
Oggetto	SERVIZIO DI LICENZA D'USO, ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DI SOFTWARE GESTIONALE AMMIN. IN CLOUDING PER FONDAZIONE E COMPENSORIO SCOLASTICO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Dettagli della comunicazione

CIG	ZB32345846
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 39.900,00
Oggetto	SERVIZIO DI LICENZA D'USO, ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DI SOFTWARE GESTIONALE AMMIN. IN CLOUDING PER FONDAZIONE E COMPENSORIO SCOLASTICO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Allegato 1.

CAPITOLATO SPECIALE

DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA DURATA DI 5 (CINQUE) ANNI PER LA FORNITURA IN LICENZA D’USO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONALE IN CLOUDING E I RELATIVI SERVIZI DI RECUPERO DEI DATI, INSTALLAZIONE, START UP, SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO AD USO UFFICI FONDAZIONE E ISTITUTI DEL COMPENSORIO SCOLASTICO – ANNI 2018/2023 – CIG ZB32345846

Art. 1 Introduzione

Il presente capitolato disciplina la fornitura in licenza d’uso di una piattaforma software gestionale in clouding e relativi servizi di installazione, migrazione basi dati esistenti, start-up e servizio di assistenza/aggiornamento in un unico lotto.

La fornitura del software in licenza d’uso e dei relativi servizi dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato.

La Fondazione Urban Lab Genoa International School (d’ora in poi “Stazione Appaltante” o “FULGIS”) provvede all'affidamento delle prestazioni meglio specificate all’art. 2 del presente Capitolato Speciale mediante procedura di affidamento diretto ed in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, e del Regolamento per l’acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione.

Art. 2 Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto:

- fornitura software gestionale in licenza d’uso;
- servizio di cloud server dedicato in server farm italiana;
- migrazione delle attuali basi dati entro i nuovi applicativi;
- formazione del personale;
- opere di installazione e avviamento del nuovo sistema;
- servizi di aggiornamento ed assistenza

Art. 3 Durata dell’affidamento

Il presente affidamento ha durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

La durata dell’affidamento potrà essere prorogata per ulteriori 5 anni, con comunicazione scritta all’impresa aggiudicataria.

Le prestazioni oggetto dello stesso dovranno essere avviate dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva dello stesso e stipula del relativo contratto.

Dalla data di aggiudicazione definitiva e/o dalla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a redigere il "Progetto Esecutivo" che dovrà essere concordato con il Responsabile del Progetto della Fulgis, così come previsto dall'art. 7.4 del Capitolato Speciale.

Art. 4 Composizione dell'affidamento

L'affidamento si compone di un unico lotto per le seguenti forniture e relativi servizi:

- ✓ Applicativi per Area Amministrativa: Contabilità Generale e IVA – Solleciti Incassi – Contabilità analitica – Gestione Cespiti – Fatturazione Elettronica (opzionale) – Bilanci Gestionali
- ✓ Applicativi Area Acquisti : Gestione Ordini – Tracciabilità flussi finanziari – Fatturazione passiva – Gestione Magazzino ed Inventario
- ✓ Gestione Documentale
- ✓ Servizio di clouding in Server Farm italiana
- ✓ Importazione dati da formato EXCEL e/o da database
- ✓ Gestione Accessi

Tali elementi componenti si intendono permanenti per tutto il periodo della durata contrattuale, di cui al precedente art. 3.

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (ex art.26 D.lgs. 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, restano comunque immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Art.5 Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento diretto, al netto d'IVA, su cui effettuare l'offerta di massimo ribasso è pari ad € 39.900,00 (trentanovemila novecento, 00 euro)

IL VALORE PRESENTATO IN SEDE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE SARA' QUINDI L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO AL NETTO DEL RIBASSO PRATICATO SULL'IMPORTO DI CUI SOPRA.

Saranno eventualmente accettate Offerte riportanti il valore complessivo calcolato su base annua e non quinquennale. Sarà cura della Stazione Appaltante, in fase di valutazione delle proposte presentate, effettuare i dovuti calcoli su base quinquennale (valore temporale dell'affidamento).

Nel caso in cui la proposta presentata in fase di gara, comprensiva dei costi di licenza d'uso (una tantum), dei costi di formazione (una tantum) e dei canoni di assistenza e clouding, superasse l'importo a base d'asta, l'Offerta verrà automaticamente esclusa.

Resta dunque inteso che l'importo a base d'asta è comprensivo anche dei costi derivanti dalla formazione del personale dipendente della Stazione Appaltante e dei servizi di aggiornamento ed assistenza, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

Art. 6 Caratteristiche dell'affidamento

6.1 Principi

Prima di approfondire le norme tecniche, preme enunciare i "principi" più significativi che guidano la stesura del presente Capitolato Speciale e che hanno funzione di riferimento in caso di mancanza di specifiche più dettagliate:

Proprietà ed accessibilità delle informazioni

Tutte le informazioni inserite e gestite dagli strumenti software sono da ritenersi patrimonio della Stazione Appaltante;

Conformità con la normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale e comunale

Essendo il software gestionale in oggetto applicazione concreta di precise leggi, normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, tutti gli applicativi dovranno avere piena conformità a tali norme;

Conversione, normalizzazione e recupero dati storici dei sistemi attualmente in uso

Il software gestionale in oggetto andrà a sostituire\implementare tutti i moduli applicativi successivamente definiti per la Stazione Appaltante.

L'impresa concorrente dovrà fornire la conversione automatica dei dati richiesti come meglio specificato nel successivo art. 7.7

In caso di eventuali attività di caricamento manuale, le stesse saranno a carico della Stazione appaltante. Poiché tale tipologia di intervento potrebbe causare rallentamenti nell'operatività dell'Ufficio coinvolto, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva informazione, non appena verificata l'incompatibilità degli archivi da convertire automaticamente.

Art. 7 Caratteristiche minime della fornitura e dei servizi

7.1 Architettura di integrazione dati

Il sistema deve garantire:

- piena compatibilità ed integrazione con i pacchetti software utilizzati, in ambienti office automation, Microsoft Windows (dalla versione 2007 e successive);
- funzionalità di Interazione e personalizzazione dei parametri di stampa e di query con i suddetti applicativi;
- possibilità di funzioni di comando atte a creare file in formato pdf, doc, docx, xls, xlsx, xml;
- compatibilità del sistema con accesso utente in fibra ottica e indirizzo IP pubblico;
- accesso garantito da postazioni con sistema Microsoft Windows 7 o superiore con tecnologia a 64bit client di rete;
- accesso mediante browser (ad esclusione di Internet Explorer), preferibilmente attraverso protocollo Https, o con icona di lancio user-friendly;
- eventuale assistenza / supporto tecnico da remoto mediante utilizzo di applicativi come Teamviewer (preferito) o similari;
- compatibilità con browser-plug-in integrati Flash e Java presenti nelle postazioni client;
- funzioni automatizzate di backup incrementale e in tempo reale presso i Cloud Server del Fornitore e conseguenti garanzie sul ripristino;
- procedura di Disaster Recovery (opzionale);
- certificazioni TIER I/II/III ISO 27001 (opzionale);
- completa copertura e responsabilità sul trattamento dei dati sensibili (privacy) presso le server farm dell'Impresa aggiudicataria presenti su territorio nazionale;
- possibilità di integrare firma digitale dei documenti e connessione diretta con servizio conservazione sostitutiva (opzionale).

7.2 Help desk on line

Tutte le procedure dovranno essere dotate di Help desk in linea adottando una comunicazione interattiva con l'utente. Di seguito indichiamo la tempistica di presa in carico richiesta, decorrente dalla chiamata telefonica o con il sistema del "trouble ticketing".

Gli interventi potranno essere effettuati anche in modalità "da remoto", concordando tale metodologia con la FULGIS .

a. Tempo di presa in carico della segnalazione, effettuata con chiamata telefonica o con sistemi di *trouble ticketing* : **4 ore (quattro=)**.

b. A seguito della presa in carico della richiesta di assistenza, e nel caso in cui la problematica non venga risolta entro il giorno successivo all'apertura del ticket relativo, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a dare comunicazione, , in forma scritta (preferibilmente a mezzo mail) ed entro 24 ore dalla presa in carico della problematica, del tempo di risoluzione stimato o, nel caso questo non possa essere stabilito, dello status di avanzamento del trouble ticket.

7.3 Moduli Applicativi richiesti

Seguono i moduli applicativi suddivisi per area che sono oggetto di valutazione ed acquisto:

Area Amministrativa:

Contabilità Generale e IVA – Solleciti Incassi – Contabilità analitica – Gestione Cespiti – Fatturazione Elettronica (opzionale) – Bilanci Gestionali

Area Acquisti:

Gestione Ordini – Tracciabilità flussi finanziari – Fatturazione passiva – Gestione Magazzino ed Inventario

Descrizione Dettagliata Singoli Moduli:

di seguito vengono elencate le caratteristiche indicative minime ma non esaustive richieste per il singolo applicativo:

✓ Area Amministrativa Contabile

Contabilità Generale e IVA:

Registrazioni di contabilità ordinaria, stampa schede contabili e fiscali, prima nota, gestione ritenute d'acconto, interrogazione conti , incassi e pagamenti, stipendi, ecc...

Gestione IVA (registri IVA e attività con criteri diversi di detraibilità , registro corrispettivi ecc.).

Contabilità Analitica :

La contabilità analitica andrà impostata per commesse e cdc con la necessità di coinvolgere tutti i costi e ricavi. E' indispensabile avere un programma che esegua una riconciliazione dei movimenti registrati in contabilità ordinaria e analitica con la possibilità di vedere evidenziati i movimenti esclusi ed intervenire prontamente con la corretta imputazione.

Bilanci Gestionali :

Possibilità di eseguire dei bilanci intermedi con l'inserimento di movimenti contabili provvisori e simulati, ed eseguire confronto fra previsioni e dati a consuntivo. Inserimento operazioni di rettifica ed assestamento periodiche e di fine anno. Possibilità di convertire in definitivi dati provvisori.

Gestione Beni Ammortizzabili :

Il libro cespiti dovrà essere importato ed aggiornato seguendo l'intero ciclo di vita dello stesso e relativi adempimenti fiscali. La gestione deve tenere conto della distinzione per commesse. Il programma dovrebbe consentire la simulazione di piani di ammortamento periodici per simulazioni intermedie coinvolgendo anche

le commesse ed eventuali cdc. Nel caso in cui il gestionale non prevedesse tale funzione, la Fondazione potrebbe valutare soluzioni alternative (personalizzazioni) che effettuino tale passaggio in modo automatico.

Contabilità Fornitori;

vedasi Area Acquisti, Gestione Fatture.

Contabilità Clienti :

La contabilità clienti si articola con l'emissione di fatture in registri diversi (con IVA ed Esenti, fatture verso la Pubblica Amministrazione, corrispettivi ecc.).

La gestione delle rette verrà realizzata con diverse possibilità:

- Fatture uguali per soggetti diversi con scadenze sia in termini di date che di importi standard o diversificate;
- Fatture personalizzate con scadenze sia in termini di date che di importi standard o diversificate;
- Incassi senza emissione di fattura.

In tutti i casi è necessario in fase di emissione del documento e / o registrazione dell'incasso poter inserire il cdc e / o la commessa di riferimento .

Il gestionale deve avere una funzione che memorizzi il numero di marche da bollo da pagare all'Agenzia delle Entrate avendo l'autorizzazione ad emettere fatture con marca di bollo imposta virtualmente (es.: fatture Esenti IVA di importo superiore € 77,47). Nell'emissione di ogni documento deve esserci la possibilità di inserire in automatico la dicitura di esenzione.

Solleciti a clienti :

- Tutti gli incassi, documentati o no, da emissione di fattura vanno gestiti nello scadenziario e nei partitari.
- E' necessaria la gestione dell'invio di fatture ed estratti conto completi per singoli clienti, e la gestione di un archivio degli invii eseguiti e risultati ottenuti.

Fatture Elettroniche alla Pubblica Amministrazione (opzionale) :

- Deve essere prevista la gestione in autonomia ed in modo puntuale dell'intero flusso di documenti (e relativa archiviazione) verso la Pubblica Amministrazione.
- Si prevede un'emissione massima di circa 15 fatture all'anno.

Analisi e Reporting:

- Inserimento di budget e monitoraggio nel tempo dei dati di previsione con i dati a consuntivo, sia a livello di conto economico generale che distinto per commesse, con la possibilità di inserire quanto preventivato sia nel ciclo attivo che passivo.

Adempimenti fiscali :

- Certificazione Unica;
- Comunicazione Liquidazione IVA periodica;
- Comunicazione telematica fatture emesse e ricevute (vecchio Spesometro);
- Deleghe F24;
- Dichiarazione IVA (fatta dal commercialista) gestita con brogliacci o file in EXCEL;
- Bilancio di verifica in formato Excel da inviare al commercialista.

✓ Area Acquisti

Gestione documenti:

- deve essere prevista la possibilità di allegare file in uno o più formati MS Office (quali ad esempio PDF, EXCEL, WORD) a documenti (quali ad esempio Richieste Preventivi, Ordini a Fornitore), anche ove previsto, ad Archivi (quali ad esempio Anagrafica Cliente o Anagrafica Fornitore);
- deve essere garantita la possibilità di esportare i documenti generati sul software gestionale (per esempio Richieste di Preventivi, Ordini a Fornitore) in uno o più formati MS Office;
- deve essere prevista la possibilità di invio a mezzo posta elettronica dei documenti generati.

Gestione preventivi:

- deve essere garantita la possibilità di creare/duplicare documenti con richieste di offerta per uno o più Fornitori e l'invio multiplo a mezzo di posta elettronica.

Gestione ordini:

- deve essere prevista la possibilità, in tutti i documenti afferenti il ciclo passivo, di gestire tre macro categorie: forniture, lavori e servizi;
- deve essere garantita la possibilità di ripartire l'ordine su uno o più centri di analisi/commesse con eventuale ribaltamento percentuale.

Gestione fatture;

- registrazione di fatture passive (collegate da ordini presenti e non nel gestionale), sia italiane che estere e la gestione dei professionisti. In fase di registrazione si devono poter imputare i costi nelle commesse e / o cdc di riferimento (se non inseriti in fase di emissione ordine) ed avere la possibilità di variare imputazioni fatte in precedenza ove necessario;
- necessità di gestire lo scadenziario, e le relative partite aperte ed eseguire esportazioni su file in Excel e PDF.

Gestione contratti di fornitura e/o Gestione ordini aperti:

- deve essere prevista la possibilità, attraverso l'utilizzo di ordini aperti o contratti di fornitura, di gestire Ordini Quadro, evadibili parzialmente attraverso emissione di ordini a fornitore e/o emissione di documenti di scarico (a quantità e/o valore).

Gestione consegne;

Tracciamento ordini;

Gestione anagrafiche fornitori;

Integrazione con area magazzino e logistica;

Movimentazione Articoli di Magazzino;

Gestione Inventari:

- deve essere garantita l'operatività funzionale anche su articoli di magazzino a valore negativo

Tracciabilità dei flussi finanziari:

- il CODICE CIG è un campo UNIVOCO alfanumerico di 10 caratteri e case sensitive;
- deve essere garantita la funzionalità che ne blocchi l'inserimento multiplo;
- deve essere garantita la tracciabilità del CODICE CIG su tutti i documenti e i report generati dal software gestionale;
- il CODICE CIG non deve essere un campo bloccante (deve essere prevista la possibilità di inserirlo in qualsiasi momento del ciclo passivo) ma deve essere presente su ogni maschera di inserimento.

7.4 Progetto Esecutivo

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione di un Progetto Esecutivo che dovrà contenere, a valle di una dettagliata analisi tecnica e funzionale dei requisiti utente, la progettazione e programmazione di dettaglio del sistema informativo da implementare.

Il Progetto Esecutivo, concordato con il Responsabile del Progetto FULGIS, diventerà il documento univoco per il monitoraggio delle attività contrattualmente previste nonché per la verifica del rispetto dei tempi e delle prescrizioni progettuali, così come anche specificato nell'art. 3, prestando particolare attenzione a quanto espresso nel seguente punto 7.5. del Capitolato Speciale.

7.5 Date operatività software

Entro il 31 Dicembre 2018 dovrà essere rilasciato il pacchetto software al 100% delle sue funzionalità.

7.6 Piano di formazione del personale dipendente

Oggetto di fornitura è l'erogazione dei servizi professionali di formazione, addestramento e affiancamento del personale dipendente del F.U.L.G.I.S. all'uso delle nuove soluzioni introdotte con la piattaforma applicativa prevista in fornitura.

Ogni impresa concorrente dovrà dettagliatamente descrivere nell'Offerta il piano di formazione più adeguato per poter attivare ed utilizzare il nuovo sistema.

Tutti i piani formativi dovranno essere effettuati presso la sede della Stazione Appaltante e con la presenza di un formatore qualificato. E' a carico dell'Impresa aggiudicataria, se previsto, il materiale didattico da distribuire ai partecipanti.

7.7 Importazione archivi

La FULGIS attualmente già dispone di applicazioni software per la gestione delle proprie attività; per tale ragione è necessario che l'impresa concorrente svolga un accurato lavoro di conversione partendo da quelle attualmente in uso.

I processi di conversione delle basi dati dovranno essere automatici, escludendo quindi l'introduzione di errori manuali durante queste fasi. Laddove, a causa della sostanziale differenza di impostazione del modello della base dati, siano necessarie operazioni di correzione manuale, esse dovranno essere notificate tempestivamente affinché, in accordo con l'impresa aggiudicataria, si possano trovare le migliori soluzioni di conversione;

Garante ed unica responsabile della fedele conversione delle basi dati rimane in ogni caso l'impresa aggiudicataria, così come della sua esecuzione.

Rimane comunque intesa la responsabilità della Fondazione per ciò che concerne il controllo e la verifica sulla congruità dei dati importati e la validazione degli stessi.

Elenco minimo degli archivi da importare :

anagrafica clienti

anagrafica fornitori

cespiti (file Excel)

articoli di magazzino (file Excel)

7.8 Gestione Accessi

Dovranno essere garantite 6 (sei) postazioni di lavoro (eventualmente diversificate per area di lavoro).

7.9 Server Farm

Il software e tutte le banche dati afferenti dovranno essere gestiti con servizio clouding in server farm presenti sul territorio nazionale.

Si prevede dunque un canone di noleggio.

E' consentita la fatturazione da terze parti facenti parte della filiera dell'impresa aggiudicataria.

Art. 8 Assistenza agli utenti

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire alla FULGIS assistenza tecnica e supporto help desk per tutta la durata del contratto.

Eventuali interventi di assistenza straordinaria dovranno essere preventivati e sottoposti all'approvazione degli uffici preposti della FULGIS.

Art. 9 Aggiornamento e assistenza

L'Offerta presentata dovrà garantire:

- 5 mensilità di canone di assistenza e aggiornamento GRATUITE;
- il tempo massimo per la presa in carico delle problematiche a seguito di segnalazione da parte della Stazione Appaltante.
Si rammenta che l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a dare comunicazione dello status di avanzamento del TT, come meglio specificato al paragrafo 7.2b
- tutti gli aggiornamenti normativi e legislativi, di qualunque entità essi siano, relativi alle procedure già presenti sulla versione definitiva del software installato, dovranno essere compresi nel canone di aggiornamento del software offerto in gara e non dovranno essere richiesti ulteriori corrispettivi economici.
- Nel caso tali aggiornamenti richiedano, invece, la creazione/fornitura di nuovi moduli applicativi, tali moduli dovranno essere preventivamente sottoposti, tramite preventivo, alla Fondazione scrivente per l'approvazione.

Art. 10 Piano di avviamento del progetto

La data TASSATIVA finale prevista per la realizzazione e l'implementazione delle attività oggetto del presente Capitolato, più in specifico la messa in servizio dei moduli applicativi standard e delle verticalizzazioni previste nel Progetto Esecutivo di cui al punto 7.4, è il 31 Dicembre 2018 (come già specificato al punto 7.5). Si precisa che a tale data di scadenza la piattaforma gestionale dovrà essere attiva e funzionante, ivi incluso il sistema di Trouble Ticketing, se previsto.

Al termine della realizzazione della piattaforma applicativa nonché dei servizi correlati, l'impresa aggiudicataria comunicherà la propria disponibilità al collaudo (comunicazione di "pronti al collaudo") a cui seguirà un breve collaudo generale effettuato da parte del personale FULGIS deputato (responsabile del Progetto e/o figure chiave), come meglio specificato al seguente Art.12.

Tale collaudo dovrà preferibilmente avvenire prima della data di rilascio ultima (31.12.2018).

Art. 11 Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La Stazione Appaltante resta completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito ed in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante la lavorazione, il trasporto, la consegna e l'installazione della fornitura. I programmi forniti debbono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi di materiali impiegati e debbono possedere tutti i requisiti indicati dall'impresa nella sua documentazione.

Art.12 Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

In adempimento al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche "GDPR"), in materia di protezione dei dati personali, applicabile anche a FULGIS a decorrere dal 25 Maggio 2018, a seguito dell'aggiudicazione della gara ed in fase di stipula contrattuale, l'impresa uscente sarà tenuta alla compilazione, e conseguente trasmissione alla Stazione Appaltante, dell'Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati (come da facsimile - Allegato 2 della Determina Dirigenziale n° 18_047S del 20.04.2018).

Art. 13 Collaudo

L'operazione di collaudo avverrà a seguito del rilascio, da parte dell'impresa aggiudicataria, della comunicazione di "pronti al collaudo" e sarà effettuata su tutti i programmi forniti e resi operativi, effettuata da personale incaricato dalla Stazione Appaltante ed intesa a verificare, per ciascuna applicazione fornita la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente Capitolato Speciale e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi.

Art. 14 Penalità – esecuzioni in danno

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia del mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

Inadempimento	Penale
Mancato rispetto della data di operatività standard (31.12.2018) Punto 7.5	€ 100,00/giorno di ritardo
Per mancato rispetto dei minimi richiesti del presente Capitolato Speciale	Risoluzione Contrattuale

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra esposta, si applicherà una penale di € 20,00 al giorno.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

Le penali maturate saranno trattenute in sede di liquidazione dei crediti dell'impresa.

In caso di risoluzione anticipata del servizio, per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà facoltà della FULGIS richiedere integrale risarcimento per danni subiti in conseguenza dell'inadempimento e per le spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e la funzionalità della propria attività. È fatto salvo il diritto della FULGIS di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza del credito residuo

Art. 15 Responsabilità

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della esecuzione dello stesso a regola d'arte. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e della Stazione Appaltante per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 16 Subappalto – cessione del contratto

E' consentito l'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente affidamento, previa eventuale comunicazione alla Stazione Appaltante.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari e Iscrizione Albo Fornitori

L'Operatore Aggiudicatario, ed eventuali imprese facenti parte della catena di filiera, se non ancora presente, produrrà la documentazione richiesta, scaricabile dal sito della Fondazione all'indirizzo www.fulgis.it, per l'iscrizione all'Albo Fornitori e per la comunicazione dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art.3 del d.lgs. n.136/2006 e s.m.i. sui quali effettuare i pagamenti.

In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al contratto il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato.

CIG ZB32345846

L'Operatore Aggiudicatario assumerà tutte gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

Art. 18 Aggiudicazione dell'affidamento diretto

Sarà individuata quale migliore offerente l'impresa che avrà offerto il *prezzo più basso* ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, e del Regolamento per l'acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione.

Art. 19 Stipula del contratto

Ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata, senza attendere lo spirare dei termini dilatori di cui al comma 9 dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, come da art. 4.3 comma c) del Regolamento per l'acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 della Fondazione

Art. 20 Modalità di pagamento e fatturazione

E' consentita la fatturazione da altri operatori facenti parte della catena di filiera (partnership, consorzi, ecc.) dell'impresa aggiudicataria.

Per le imprese eventualmente non ancora presenti nell'Albo Fornitori della FULGIS, si richiede ottemperanza all'art. 16 entro e comunque non oltre la prima fatturazione.

La liquidazione delle fatture avverrà a 30 gg. d.f.f.m. a mezzo bonifico bancario.

Canone di servizio clouding – servizio di assistenza e aggiornamento

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso, oltre all'IVA al 22%, da pagarsi in rate anticipate, entro 30 giorni f.m. dal ricevimento di regolare fattura emessa.

La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente e codice IBAN, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i., che saranno indicati dall'aggiudicatario.

Tutte le fatture emesse nei confronti della Fondazione dovranno rientrare nel regime dello "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1-bis, del DPR 26 ottobre 1972 n 633, come modificato dall'articolo 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Tale meccanismo prevede che l'impresa emetta nei confronti della Fondazione fattura con indicazione dell'IVA e con l'annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72"; la Fondazione provvederà a corrispondere all'impresa il solo imponibile, mentre verserà direttamente all'Erario l'imposta dovuta.

Si ricorda che sono previsti ambiti di esclusione, quali ad esempio le operazioni in reverse charge (art. 17 co.6 del DPR 633/72), le operazioni senza addebito dell'IVA in fattura, come quelle relative al regime del margine per i beni usati, le operazioni esenti, quelle relative al regime dei minimi e regime forfettario.

Si precisa infine che attualmente non è prevista fatturazione elettronica nei confronti della Fondazione.

Art 21 Risoluzione del contratto

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., fatti salvi ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale, nei seguenti casi:

- nel caso di mancato rispetto dei minimi richiesti dal presente Capitolato Speciale;
- qualora l'impresa aggiudicataria, senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile del Procedimento, non inizi le prestazioni oggetto del presente affidamento entro la data stabilita dalla Stazione Appaltante o dal contratto o dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, come previsto dall'art. 303, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.,

- in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'esecuzione dell'affidamento o siano tali da determinare o siano tali da arrecare danno alla Stazione Appaltante,
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n. 1423 e s.m.i. ed agli artt. 2 e seguenti della L. 31/05/1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati nello svolgimento dell'affidamento,
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante dell'impresa,

La risoluzione del contratto è notificata dalla FULGIS tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa aggiudicataria al domicilio legale indicato nel contratto che, ricevutala, dovrà garantire la continuità di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento fino alla consegna a nuova impresa o, in alternativa, astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 22 Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

In ogni caso, per espressa e comune volontà della Stazione Appaltante e dell'impresa aggiudicataria, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'affidamento, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale, la Fulgis potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 23 Recesso

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, salvo il pagamento a favore dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1671 del c.c.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata A/R.

Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

Art. 24 Cause di decadenza del contratto

Ne sono causa: la cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria o della capogruppo mandataria.

La decadenza del contratto è notificata dalla FULGIS tramite lettera raccomandata A/R all'impresa aggiudicataria che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto dell'affidamento.

Dette prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate alla seconda in graduatoria, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare diritti di sorta.

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni cagionati alla Stazione Appaltante dalla decadenza del contratto.

Art. 25 Fallimento dell'Impresa o morte del Titolare

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di affidamento o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Fondazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Fondazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto (art. 23).

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 26 Osservanza del Capitolato, leggi, norme regolamentari.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, sotto la sua responsabilità, al rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e nei restanti documenti di gara.

Art. 27 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni di leggi ed ai regolamentari vigenti in materia in quanto applicabili.



FACSIMILE
Atto di Nomina del Responsabile
Esterno del Trattamento dei Dati

Spett.le

OGGETTO: Nomina Quale Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

FULGIS con sede in Via Agostino Bertani, 6, 16125 Genova GE, nella persona del proprio legale rappresentante pro-tempore (qui di seguito "Titolare")

e

La società xxxxxxxxx – Via xxxxx - cap - città, nella persona del proprio legale rappresentante (di seguito il "Mandatario" o il "Responsabile")

Premesso che:

- I. La FULGIS ed il Mandatario hanno stipulato un contratto/accordo (di seguito il "Contratto") avente ad oggetto **la fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding e i relativi servizi di recupero dei dati, installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento**, della quale il presente contratto forma parte integrante;
- II. Per l'esecuzione di detto Contratto il Mandatario svolgerà, per conto dell'Ente determinate attività di trattamento di dati personali di interessati di cui è Titolare la FULGIS, come meglio descritte nel Contratto;
- III. La FULGIS svolge il ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, come previsto dal R.UE 679/2016 (in seguito "Regolamento europeo sulla protezione dei dati o codice Privacy") in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso;
- IV. il Mandatario gode di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità del trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati trattati, nonché della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- V. La FULGIS, nella sua qualità di Titolare, intende nominare il Mandatario quale Responsabile del trattamento di cui all'Accordo, e quest'ultimo intende accettare la nomina;

Allegato 2.	DETERMINA DIRIGENZIALE N 18_047S DEL 20.04.2018
FACSIMILE Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati	

VI. le Parti, in relazione a tale nomina, intendono regolare con il presente documento i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Mandatario per conto della FULGIS.

Tutto ciò premesso:

Con la stipula del presente mandato, ai sensi dell'art. 28 del R.UE 679/2016, Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali, la FULGIS designa il Mandatario quale soggetto Responsabile, secondo la definizione degli articoli 4, punto 8) e 28 del R.UE 679/2016, del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati digitali:

- Data Base degli applicativi forniti per i quali viene erogato un servizio di assistenza
- Cartelle degli utenti salvati nell'infrastruttura in Housing installata presso la sede dell'Istituto scolastico
- Dati relativi al servizio di conservazione sostitutiva (se previsto nel Contratto)

1 Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato dal Responsabile esclusivamente nell'adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'Istituto scolastico ed in particolare per dare esecuzione al Contratto tra le Parti. Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile potrà raccogliere e trattare, elaborare e gestire dati personali necessari e strumentali all'esecuzione del Contratto intercorrente tra le Parti **esclusivamente per le finalità di competenza** sotto riportate:

- Manutenzione correttiva ed aggiornamento delle soluzioni applicative installate dalla suddetta ditta;
- Manutenzione dei software applicativi in modalità remota
- Assistenza relativa agli applicativi forniti
- Riorganizzazione/elaborazione degli archivi informatici;
- Installazione di nuove soluzioni applicative e/o data base.
- Gestione delle copie di sicurezza
- Servizio di gestione del Disaster Recovery relativo alle banche dati gestite nell'infrastruttura
- Gestione del Servizio di conservazione sostitutiva (se previsto nel Contratto)



2 Interessati e dati ad essi relativi

I soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Responsabile Esterno, sono **identificati come** "Interessati del trattamento".

3 Obblighi del Responsabile

Il Responsabile Esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della normativa in materia di trattamento

Allegato 2.	DETERMINA DIRIGENZIALE N 18_0475 DEL 20.04.2018
FACSIMILE Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati	

dei dati personali. In particolare il Responsabile deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate.

3.1 Misure di sicurezza (MDS)

Il responsabile dichiara di aver adottato idonee regole di sicurezza inerenti i dati, derivante da un'attività di analisi dei rischi sul trattamento delle informazioni, policy che devono essere comunicate in forma scritta all'Istituto scolastico.

Il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento, deve inoltre assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati; accesso non autorizzato; trattamento non consentito; trattamento non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

3.2 Informativa e Consenso

Il Responsabile, per quanto di propria competenza e nei limiti del presente mandato, opera con il presupposto di legittimità che il Titolare abbia inoltrato il testo dell'informativa di cui al Codice ai soggetti interessati nonché che sia stato richiesto il relativo consenso, se richiesto dal Codice.

3.3 Istanze degli interessati e procedure dinanzi al Garante

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti degli interessati, questi dovrà:

darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta, coordinarsi, se del caso e per quanto di propria competenza, a tal fine con le funzioni aziendali preposte dal Titolare alle relazioni con i soggetti interessati.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, è tenuto a coadiuvare quest'ultimo nelle procedure davanti al Garante o all'Autorità giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

3.4 Incaricati

Il Responsabile deve individuare i propri incaricati, in quanto deputati alle operazioni di trattamento, secondo le prescrizioni del Codice. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni agli Incaricati circa le modalità del trattamento ed in particolare in relazione alla natura dei dati trattati per conto del Titolare.

3.5 Subappalto dei servizi e trasferimento dei dati all'Estero

Nel caso in cui il responsabile si avvalga di altri soggetti per il trattamento dei dati, deve sottoscrivere con questi un contratto nel quale vengano definite le istruzioni per il trattamento delle informazioni e le misure di sicurezza che devono essere adottare.

Il Mandante deve comunicare all'ente i soggetti esterni che a vario titolo trattano le banche dati fornite dal titolare.

Allegato 2.	DETERMINA DIRIGENZIALE N 18_0475 DEL 20.04.2018
FACSIMILE Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati	

Nel caso di trasferimento/comunicazione dei dati ad altro soggetto deve essere richiesta preventiva autorizzazione se il trattamento dei dati venga fatto in stati non appartenenti all'Unione Europea.

4 Controlli ed Ispezioni

Il Responsabile consente la periodica verifica dell'adempimento del presente mandato al Titolare, anche attraverso l'invio di adeguata reportistica. Lo stesso si impegna inoltre a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto delle presenti prescrizioni.

Il Responsabile invece si impegna ad esercitare una adeguata attività di supervisione e controllo diretto sugli incaricati del trattamento relativamente alla corretta osservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile stesso circa il compiuto e corretto trattamento dei dati e alla puntuale osservanza delle misure di sicurezza adottate a tutela dei dati stessi. Il responsabile a tal fine si impegna a garantire un idoneo livello di conoscenza e consapevolezza in materia di privacy e misure di sicurezza, anche effettuando programmi di addestramento e formazione.

5 Cessazione del trattamento e restituzione delle banche dati

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile sarà tenuto: a restituire al Titolare qualsiasi banca dati oggetto del trattamento di cui FULGIS è Titolare in un formato standard che sia interpretabile dall'ente e a provvedere alla loro integrale distruzione entro un anno dandone comunicazione in forma scritta al titolare, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

6 Responsabilità

Il Responsabile mantiene indenni il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei confronti dell'ente a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui.

7 Decorrenza

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia dell'Accordo intercorrente tra le Parti e pertanto cesserà al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'Accordo stesso.

8 Sopravvivenza delle clausole

Alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'Accordo continueranno ad avere efficacia quelle clausole che per la loro natura sopravvivono all'estinzione del rapporto giuridico.

Allegato 2.	DETERMINA DIRIGENZIALE N 18_047S DEL 20.04.2018
FACSIMILE Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati	

Il Responsabile accetta la nomina e conferma la sua conoscenza degli obblighi che si assume in relazione ai dettami del RE 679/2016 e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi a comportamenti rispettosi dalla normativa vigente.

Genova, li

F.U.L.G.I.S (nella persona del legale rappresentante protempore)

Accettazione dell'Incarico

Xxxxxx (nella persona del legale rappresentante)

Preso atto di quanto esposto nella lettera di nomina di cui sopra, dichiara di accettare l'incarico di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali per la FULGIS alle condizioni contenute nella nomina medesima.

Per accettazione:
Il Responsabile del trattamento



Ufficio Acquisti

Da: Massimo Caroti <MCaroti@columbusinformatica.it>
Inviato: lunedì 4 giugno 2018 11:45
A: Ufficio Acquisti
Oggetto: R: Richiesta di Offerta per ns. Determina di Indizione Acquisti n° 18_047S del 20 Aprile 2018

Buongiorno,
in relazione alla Vs. Richiesta di Offerta per Determina di Indizione Acquisti n° 18_047S del 20 Aprile 2018, relativa alla fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding, vi informiamo che per impegni contemporanei già presi in questo periodo, non riusciamo a partecipare alla gara in oggetto. Desideriamo ringraziarvi per l'invito effettuato alla nostra Azienda e vi chiediamo comunque di tenerci in considerazione se la gara fosse prorogata o per qualunque esigenza in ambito informatico.

Cordiali saluti.



area commerciale

Ing. Massimo Caroti
Sales Engineer
Via Renata Bianchi, 38 16152 Genova - ITALY
tel 010 8607.321 – fax 010 8607.300 – mobile 3356504110
e-mail mcaroti@columbusinformatica.it – web www.columbusinformatica.it

Privacy Policy - D.L.gs. 196/2003. Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono di carattere privato e confidenziale ed esclusivamente rivolte al destinatario sopra indicato. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, vi comunichiamo che ai sensi di Legge è vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Siete pregati di segnalarlo immediatamente, rispondendo al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i files allegati) senza farne copia o leggerne il contenuto.

Ufficio Acquisti

Da: Alessio Tosetti <Alessio.Tosetti@aecservizi.it>
Inviato: mercoledì 30 maggio 2018 16:53
A: Ufficio Acquisti
Cc: Guido Fagiolo; Eraldo Stralla
Oggetto: R: Richiesta di Offerta per ns. Determina di Indizione Acquisti n° 18_047S del 20 Aprile 2018

Buongiorno,
dopo attento esame dei contenuti del Capitolato Speciale in oggetto, siamo spiacenti comunicare che abbiamo ritenuto di non procedere alla presentazione della offerta da Voi richiesta.
Resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e/o informazione e colgo l'occasione per porgere i migliori saluti.

Da: Ufficio Acquisti <acquisti@genoaschool.eu>
Inviato: venerdì 4 maggio 2018 14.42
A: apcommer@aepinformatica.it; f.maroni@aepinformatica.it; info@aecservizi.it; sales@columbusinformatica.it; mcaroti@columbusinformatica.it
Cc: Alessio Tosetti <Alessio.Tosetti@aecservizi.it>; s.oliviero@aepinformatica.it; squillari@genoaschool.eu
Oggetto: Richiesta di Offerta per ns. Determina di Indizione Acquisti n° 18_047S del 20 Aprile 2018
Priorità: Alta

Buon giorno,

in riferimento alla ns. Determina di Indizione Acquisti in oggetto, con Codice Identificativo Gara (CIG) **ZB32345846**, siamo a richiedere Vs. migliore offerta per la fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding e i relativi servizi di recupero dati, installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento, ad uso uffici Fondazione e Istituti del comprensorio scolastico, per la durata di cinque anni.

Riferimenti e caratteristiche del servizio/fornitura: Vedasi Allegato 1 – Capitolato Speciale (in allegato alla presente e-mail)
Vedasi Allegato 2 - Modulo di Nomina Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati (in allegato alla presente e-mail).

Consegna, tempistiche di esecuzione del servizio/fornitura: Vedasi Allegato 1 di cui sopra.

Sede di esecuzione del servizio/fornitura: F.U.L.G.I.S. – Via Bertani, 6 16125 Genova -
- Uffici Amministrativo e Acquisti

Termini di Pagamento: 30 giorni bonifico bancario data fattura fine mese;
fatturazione a canone e una tantum
fatturazione con scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72.

Tempistiche di presentazione delle offerte: **entro il 4 Giugno 2018, ore 12:00**
durante tale periodo gli Uffici di Riferimento della FULGIS si renderanno disponibili per un'eventuale presentazione del software gestionale proposto.

Ufficio Acquisti

Da: Ufficio Acquisti <acquisti@genoaschool.eu>
Inviato: venerdì 4 maggio 2018 14:42
A: apcommer@aepinformatica.it; 'f.maroni@aepinformatica.it'; 'info@aecservizi.it'; 'sales@columbusinformatica.it'; 'mcaroti@columbusinformatica.it'
Cc: 'Alessio.Tosetti@aecservizi.it'; 's.oliviero@aepinformatica.it'; 'squillari@genoaschool.eu'
Oggetto: Richiesta di Offerta per ns. Determina di Indizione Acquisti n° 18_047S del 20 Aprile 2018
Allegati: CIGZB32345846_ALLEGATO1.pdf; CIGZB32345846_ALLEGATO2.pdf
Priorità: Alta
Contr. completamento: Completare
Per: giovedì 31 maggio 2018 14:00
Stato contrassegno: Contrassegnato

Buon giorno,

in riferimento alla ns. Determina di Indizione Acquisti in oggetto, con Codice Identificativo Gara (CIG) **ZB32345846**, siamo a richiedere Vs. migliore offerta per la fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding e i relativi servizi di recupero dati, installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento, ad uso uffici Fondazione e Istituti del comprensorio scolastico, per la durata di cinque anni.

Riferimenti e caratteristiche del servizio/fornitura: Vedasi Allegato 1 – Capitolato Speciale (in allegato alla presente e-mail)
Vedasi Allegato 2 - Modulo di Nomina Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati (in allegato alla presente e-mail).

Consegna, tempistiche di esecuzione del servizio/fornitura: Vedasi Allegato 1 di cui sopra.

Sede di esecuzione del servizio/fornitura: F.U.L.G.I.S. – Via Bertani, 6 16125 Genova -
- Uffici Amministrativo e Acquisti

Termini di Pagamento: 30 giorni bonifico bancario data fattura fine mese; fatturazione a canone e una tantum
fatturazione con scissione dei pagamenti ai sensi dell'art . 17-ter del DPR 633/72.

Tempistiche di presentazione delle offerte: **entro il 4 Giugno 2018, ore 12:00**
durante tale periodo gli Uffici di Riferimento della FULGIS si renderanno disponibili per un'eventuale presentazione del software gestionale proposto.

Cordiali saluti.

Servizi Acquisti, Logistica & Marketing
e-mail: acquisti@genoaschool.eu



F.U.L.G.I.S.

Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. [+39010811634](tel:+39010811634), [+39010816704](tel:+39010816704) fax [+390108391360](tel:+390108391360)

c.f.e p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – - www.fulgis.it

IBAN **IT71L0617501408000001948880** BIC: **CRGEITGG108**

Liceo Linguistico G. Deledda

Deledda International School

Istituto Duchessa di Galliera



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360
c.f.e p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT32R0617501595000003398380
e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

PROCEDURA DI ACQUISTO INDETTA CON DETERMINA A CONTRARRE N 18_047S DEL 20 APRILE 2018

CIG ZB32345846

VERBALE DI COMPARAZIONE DELLE OFFERTE – MOTIVAZIONI DELL'AGGIUDICAZIONE

Addì 12 Giugno 2018, presso gli uffici della FULGIS in Genova, Via Bertani 6 il sottoscritto Paolo Gozzi, in qualità di Direttore della Fondazione, constatata che:

in ossequio ai criteri indicati nella determina n 18_047S DEL 20 APRILE 2018, relativo *Capitolato Speciale*, e del principio di rotazione, sono stati individuati i seguenti soggetti a cui inviare invito a presentare offerta:

- 1) COLUMBUS INFORMATICA SRL
- 2) A&P INFORMATICA SRL
- 3) A&C SERVIZI SRL

- in data 4 Maggio 2018 e successivi aggiornamenti, sono state inviate le email di invito (che si allegano quale parte integrante del presente verbale) ai predetti soggetti;

- entro il termine previsto nella lettera di invito sono pervenute le seguenti offerte:

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all’I.B.O. di Ginevra - iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108612059)

Offerente **A&P INFORMATICA SRL**

Tipologia di servizio	Durata Progetto	Costo Progetto Imponibile
Licenza d'uso software	U.T.	€ 8.000,00=
Canone servizio assistenza tecnica software	Canone 60 mesi	€ 228,56= mensile
Canone gestione Cloud	Canone 54 mesi (6 mesi gratuità)	€ 261,25= mensile
Configurazione Software e formazione personale	12 mezze giornate (2 mezze gg. gratuità)	€ 200,00= 1/2 giornata
Totale offerta	60 mesi	€ 38.221,10=

L'Operatore *COLUMBUS INFORMATICA SRL* non ha presentato quotazione entro i termini richiesti dalla Richiesta d'Offerta relativa alla *D.D. n° 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018* (come da e-mail allegata, pubblicata sul siti www.fulgis.it);

L'Operatore *A&C SERVIZI SRL* non ha presentato quotazione entro i termini richiesti dalla Richiesta d'Offerta relativa alla *D.D. n° 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018* (come da e-mail allegata, pubblicata sul siti www.fulgis.it);

Altresì l'Operatore *A&P INFORMATICA SRL* ha presentato quotazione completa entro i termini richiesti dalla Richiesta d'Offerta relativa alla *D.D. 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018*;

L'offerta presentata da *A&P INFORMATICA SRL* rispetta tutte le caratteristiche tecniche, economiche e commerciali della Richiesta di Offerta relativa alla *D.D. 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018*, inoltre presenta un prezzo congruo in rapporto alla qualità dei servizi offerti.

2

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova – Socio Cofondatore: Camera di Commercio di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

Middle and High School “Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata al C.I.E. di Cambridge e all'I.B.O. di Ginevra - iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366 - Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390108612058, fax +390108612059)

L'offerta presentata dal predetto operatore risponde all'interesse pubblico perseguito indicato nella determina n° D.D. 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018 e proviene da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nella determina a contrarre oltre che dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo Appalti D.Lgs 56/2017.

All'esito della presente procedura – nella quale l'operatore uscente è stato messo a confronto con altri due concorrenti scelti sulla base del principio di rotazione ed ha presentato offerta completa, la FULGIS, avvalendosi della facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo, ritiene dunque conveniente stipulare il contratto con **A&P INFORMATICA SRL**, attesa la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore e la congruità a quanto richiesto con determina n° D.D. 18_0475 ed al Capitolato Speciale del giorno 20 Aprile 2018.

L'appalto viene dunque aggiudicato su base quinquennale all'Operatore **A&P INFORMATICA SRL** sulla base dell'offerta presentata e delle necessità della Fondazione, per un valore imponibile presunto pari a **€ 38.221,10** per la fornitura in licenza d'uso di una piattaforma software gestionale in clouding e i relativi servizi di recupero dati, installazione, start up, servizio di assistenza e aggiornamento ad uso uffici fondazione e istituti del comprensorio scolastico e avrà durata pari a 60 mesi, eventualmente prorogabile (non rinnovabile automaticamente), a far data dalla firma Contrattuale.

Genova, 12 Giugno 2018

Il Direttore

Dott. Paolo Gozzi

