



Library code of conduct – Deledda International School

1. General

- The books and DVDs in the school library are owned by Deledda International School
- The school library carries out the task of constructing, managing and maintaining the collections so that they are exclusively available to the pupils and teachers of this school.
- All pupils and teaching staff can use the library.
- By using the library, the user accepts the current version of the library's terms of use. Authorization to use the library is subject to written confirmation of acknowledgment and acceptance of the regulations for use by the legal guardians for underage students.
- The opening hours of the library are from Monday to Friday from 8:00 to 14:00.

2. Registration

- Upon enrolment, students become users of the library without having to register or have a library card.

3. Loan and return of school books

- Users are required to treat all books with care and to protect them from loss, damage and soiling. Underlining and marginal notes are also considered damage.
- Users are responsible for ensuring that borrowed books are returned in proper condition.
- Users are not allowed to transfer borrowed books to third parties.
- Damage to borrowed books and loss of borrowed books must be reported immediately to the school library management.
- In the event of damage, loss or non-return of a book, the school library may require the user (in the case of minors, the legal guardian) to purchase a replacement book, irrespective of fault.
- Users (in the case of minors, their legal guardians) are responsible for any damage caused to the school library due to improper use.

4. Time spent in the library

- Each user must behave in front of and in the library premises in such a way as not to disturb the work processes. Otherwise, school rules apply.
- For PYP and MYP1-3 students, mobile phones are not allowed and must be kept in students' backpacks
- For high school students, cell phones may be used for study purposes, with explicit approval.
- MYP students are permitted to use their laptops exclusively for studying or completing homework. DP students, in addition to academic use, may also use their laptops for leisure activities (e.g., listening to music).



5. Exclusion from use

Users who violate the rules of use or the indications of the library staff can be definitively or temporarily excluded from using, lending and staying in the library.

Confirmation of the terms of use

Name and surname

Date

Signature

Name and Signature of legal guardians (in case of minors)



Regolamento Library – Deledda International School

1. Generale

- I libri e i DVD della biblioteca scolastica sono di proprietà del Deledda International School.
- La biblioteca scolastica svolge il compito di costruire, gestire e conservare le collezioni in modo che siano a disposizione esclusivo degli alunni e docenti di questa scuola.
- Tutti gli alunni e il personale docente possono utilizzare la biblioteca.
- Utilizzando la biblioteca, l'utente accetta la versione attuale del regolamento d'uso della biblioteca. L'autorizzazione all'uso della biblioteca è subordinata alla conferma scritta di presa visione e accettazione del regolamento d'uso da parte dei tutori legali per gli scolari minorenni.
- Gli orari di apertura della biblioteca sono dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00.

2.Registrazione

- All'atto dell'iscrizione gli alunni diventano utenti della biblioteca senza doversi registrare o avere una tessera.

3. Prestito e restituzione dei libri scolastici

- Gli utenti sono tenuti a trattare con cura tutti i libri e a proteggerli da perdite, danni e sporcizia. Sono considerate danno anche le sottolineature e le note marginali.
- Gli utenti sono responsabili di garantire che i libri presi in prestito vengano restituiti in condizioni adeguate.
- Agli utenti non è consentito cedere libri presi in prestito a terzi.
- I danni riscontrati ai libri presi in prestito e la perdita dei libri presi in prestito devono essere denunciati immediatamente alla direzione della biblioteca scolastica.
- In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione di un libro, la biblioteca scolastica può esigere che l'utente (in caso di minorenni, il tutore legale) ne acquisti uno sostitutivo, indipendentemente dalla colpa.
- Gli utenti (nel caso di minori, i loro tutori legali) sono responsabili dei danni causati alla biblioteca scolastica a causa dell'uso improprio

4. Permanenza in biblioteca

- Ogni utente deve comportarsi davanti e nei locali della biblioteca in modo tale da non disturbare i processi di lavoro. In caso contrario, si applicano le regole della scuola.
- Per gli studenti di PYP e MYP1-3 i telefoni cellulari non sono ammessi e devono essere tenuti negli zaini
- Per gli studenti della high school i telefoni cellulari possono essere utilizzati per scopi di studio con esplicita autorizzazione.
- Gli studenti MYP possono utilizzare i loro computer portatili esclusivamente per studiare o svolgere i compiti. Gli studenti DP, oltre all'uso accademico, possono utilizzare i loro computer portatili anche per attività ricreative (ad esempio, ascoltare musica).



5. Esclusione dall'uso

Gli utenti che violano le regole di fruizione o le indicazioni del personale bibliotecario possono essere esclusi definitivamente o temporaneamente dall'uso, dal prestito e dalla permanenza in biblioteca.

Conferma delle condizioni d'uso

Nome e cognome utente

Data

Firma per accettazione

Nome e Firma genitori per accettazione (in caso di minore)
