



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 fax +390108391360
c.f.e p. IVA 01938620992 - n° REA 446797 - IBAN IT71L0617501408000001948880
e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 8 Giugno 2023 alle ore 10:00 presso la Sede FULGIS Via Bertani

Viene stipulato il presente Contratto collettivo integrativo della Fondazione FULGIS per l'a.s. **2022/23**

FONDAZIONE FULGIS

Il Direttore Fadda Susanna (Firmato in originale)

PARTE SINDACALE

RSU (Firmato in originale)

Lucia Attolini (Firmato in originale)

Riccardo Ferrari (Firmato in originale)

Marta Giannone (Firmato in originale)

Daniela Prado Campos (Firmato in originale)

Valentina Ravazzani (Firmato in originale)

Nicola Roccatagliata

SINDACATI

TERRITORIALI

FLC/CGIL SCUOLA (Firmato in originale)

CISL/SCUOLA (Firmato in originale)

UIL/SCUOLA SNALS/CONFSAL (Firmato in originale)

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

**Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale, 1st. Professionale Servizi Socio Sanitari,
1st. Professionale Servizi per Sanità e Assistenza Sociale, 1st. Prof. Industria e artigianato articolazione artigianato
indirizzo professionale Tessili e Sartoria/i, 1st. Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA della Fondazione FULGIS del Comune di Genova.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico **2022/23** per la parte economica.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal **15** luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento ^aseguito di accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra la Fondazione Fulgis e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

a. Informazione (Preventiva e Successiva)

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi da parte della Fondazione ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie, 1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)
"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.0. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste dagli artt. 6 e 7 del CCNL

b. Confronto

c. Contrattazione collettiva integrativa

d. Clausole di raffreddamento

Nel rispetto dei principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto (punto c.) di cui all'art. 6 CCNL le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per la Fondazione.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Direttore

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Direttore. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Direttore le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Direttore indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora di inizio e fine dello stesso.

Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa e di confronto

1. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le norme vigenti
3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della Fondazione. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n. REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

4. La contrattazione integrativa per il settore scuola si svolge a livello di F.U.L.G.I.S, tra il Direttore e la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2016-2018, che costituiscono la parte sindacale.
5. E' esclusa la sovrapposizione, duplicazione e ripetibilità di materie trattate ai diversi livelli (Nazionale, Regionale, Istituzione Scolastica).
6. Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto;
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs n.165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
 - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. n.146/1990, modificata e integrata dalla L. 83/2000;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
7. Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art 6 CCNL 2016-2018
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)
"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra

iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e.p. IVA 01938620992-codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno della Fondazione del personale docente ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-c01Telato e di fenomeni di burn-out;
- e) aspetti attinenti alla mobilità interna relativamente a formazione di nuove classi o pensionamenti/trasferimenti;

Art. 6 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Il Direttore fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
 - c. nominativi del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e nominativi del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività, sentito il personale medesimo;
 - d. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o da Fulgis con altri enti e istituzioni;

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di tre bacheche sindacali,

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
*Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda*

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



situate in ciascuna scuola, in luogo definito col rispettivo responsabile (coordinatore didattico per le scuole paritarie, direttore o suo delegato per la DIS), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale dell'ufficio tecnico dell'Istituto Duchessa di Galliera situato in Corso Mentana, concordando con il Direttore le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Direttore trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL Istruzione e Ricerca, cui si rinvia integralmente.
4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Direttore con almeno sei giorni di anticipo con comunicazione scritta. Ricevuta la richiesta, il Direttore informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. La comunicazione deve essere affissa nelle bacheche sindacali delle tre scuole.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni; la dichiarazione individuale di partecipazione espressa fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi degli edifici e il funzionamento dei centralini telefonici, nonché dei servizi essenziali così come descritti nelle leggi 146/1990 e 83/2000, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore sentito i Coordinatori Didattici, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, con un criterio di rotazione da definire con le RSU/OOSS.
9. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti per le RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Direttore provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Direttore con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Direttore.

Art. 11 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica o sottoporla al voto di un'assemblea della generalità dei lavoratori"
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, in orario di servizio, ma senza pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso, sono definite dalla RSU. Il referendum può essere effettuato on-line. Il Direttore assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO -

UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PTOF

Art. 12 - criteri generali

1. Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale docente:
 - 1) assicurare la funzionalità del servizio scolastico;
 - 2) assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
 - 3) assicurare la qualità del servizio scolastico;
 - 4) assicurare, ove possibile, la continuità e/o rotazione;
 - 5) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
 - 6) garantire i diritti contrattuali del personale;

Art. 13 - Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale docente comprende attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento
2. L'orario delle lezioni deve rispondere principalmente ad esigenze didattiche e organizzative

Art. 14 - Criteri di utilizzazione

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e.p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797- IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

1. Il Direttore della Fondazione, in collaborazione con i Coordinatori didattici delle singole scuole, in base all'organico di fatto forma le cattedre e assegna i docenti, tenendo conto delle indicazioni emerse nel Collegio dei Docenti e nel Consiglio di Istituto, in modo da coniugare, ove possibile, l'esigenza della continuità didattica con la legittima aspirazione degli insegnanti di prestare la propria attività presso un'unica sede.
2. L'orario settimanale di servizio è distribuito su 5 giorni lavorativi; è formulato sulla base dei criteri fissati dal CD. Tenuto conto delle esigenze didattiche, si cerca di evitare le ore "buche" e l'eccessivo accumulo di lavoro nella stessa mattinata.

Art. 15. Criteri di fruizione permessi per aggiornamento

1. Essendo l'aggiornamento un diritto-dovere dei docenti, la partecipazione è favorita e concessa entro il limite dei 5 giorni consentiti dal CCNL 2006/2009(art. 64).
2. Qualora venga presentata richiesta contemporaneamente da più docenti e non sia possibile concederli e il permesso a tutti, il Direttore, sentito il coordinatore didattico; darà la precedenza a) a docenti che coordinino il settore cui si riferisce la tematica del corso b) a docenti che operino nel settore cui si riferisce la tematica del corso c) ai docenti che non abbiano ancora usufruito di permessi (o ne abbia usufruito in modo minore).
3. A parità di condizione, saranno favoriti i corsi che abbiano più immediata ed evidente ricaduta sull'attività didattica.

Art. 16. Criteri di fruizione di ferie e permessi

1. Nei limiti previsti dal CCNL, vengono concessi giorni di ferie, a richiesta (presentata dal docente con tempi congrui), a condizione che non ci sia per l'Amministrazione alcun costo aggiuntivo per la sostituzione del docente assente.
2. Se vengono presentate più richieste contemporaneamente, si accontenta chi ne ha usufruito meno in precedenza; a parità di condizioni, chi ha presentato la richiesta prima, salvo comprovate esigenze.
3. Non sono concesse *ferie* in occasione di riunioni o attività programmate.
4. I permessi retribuiti, sono concessi in conformità con quanto stabilito dal CCNL 2006/2009 (art. 15).
5. I permessi brevi sono concessi in conformità con quanto stabilito dal CCNL 2006/2009 (art.16)
6. I permessi concessi ai docenti nella misura di 10 ore per visita medica, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro, non prevedono l'obbligo di recupero e non prevedono l'obbligo della sostituzione che non è comunque posta a carico del richiedente. L'assenza per tali permessi è giustificata mediante attestazione anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione

Art. 17. Sostituzione dei colleghi assenti

1. Per la sostituzione dei docenti assenti si ricorre ai docenti a disposizione o con ore retribuite seguendo nell'ordine le seguenti priorità:
 - 1) Docente della classe
 - 2) Docente della materia

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



- 3) Docente con minor carico orario giornaliero.
2. In alternativa, si ricorre alla variazione di orario (anticipare o posticipare ore già in calendario per chi ha dato la disponibilità) e/o all'utilizzo di supplenti.
3. Le ore di ricevimento parenti antimeridiane non sono da considerare ore a disposizione, la sostituzione dei colleghi assenti in tali ore è subordinata alla volontà del lavoratore e deve essere retribuita

Art. 18 Attività aggiuntive, funzionali all'insegnamento

Gli impegni obbligatori funzionali all'insegnamento dei docenti con orario di cattedra distribuito su più scuole, sono proporzionali all'orario di insegnamento prestato nei vari Istituti.

TITOLO QUARTO -

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 19 - Criteri di assegnazione ai settori di servizio

1. Le assegnazioni delle singole unità di personale ai diversi settori di servizio vengono predisposte con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico dal Direttore della Fondazione tenendo conto dei seguenti criteri
 - a) Titolo di studio corrispondente alla attività da svolgere
 - b) Professionalità acquisita e certificata
 - c) Compatibilità e capacità di relazione con i colleghi e con l'utenza.
 - d) Continuità rispetto al settore occupato nell'anno precedente
 - e) Disponibilità del personale
 - t) Esigenze tutelate da leggi
2. Al personale tutto, sebbene attribuito di base a un preciso settore di servizio, può essere richiesto di contribuire per esigenze temporanee ad altri settori, informandone le RSU.
3. Per motivate esigenze di servizio l'assegnazione al settore di servizio può essere modificata nel corso dell'anno scolastico, previa informazione alle RSU

Art. 20 - Criteri di assegnazione delle mansioni al personale ATA e sostituzioni

1. La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro è di competenza del Direttore della FULGIS, sentiti i Coordinatori Didattici.
2. Previo confronto con la RSU sull'orario di lavoro e sull'assegnazione ai plessi, i suddetti formalizzano l'organizzazione di tutto il personale ATA in un piano dei servizi entro i termini previsti dal CCNL. Tale piano, che verrà presentato in assemblea dei lavoratori ATA, rimarrà in vigore, salvo modifiche e/o aggiornamenti in caso di particolari necessità, che saranno previamente comunicate e condivise con il personale stesso sempre all'interno di apposite riunioni, sentito anche il parere delle RSU. I Coordinatori didattici, verificata la congruenza del piano dei servizi rispetto al PTOF, adottano il piano delle attività. Tale piano è affisso all'albo ed allegato in copia.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



3. La puntuale attuazione del piano dei servizi è affidata congiuntamente a Direttore, Coordinatori Didattici.
4. L'organizzazione e l'orario del lavoro sono stabiliti per l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, anche connessi alla variazione della riduzione della durata della unità oraria didattica salvo eventi non programmabili.

TITOLO QUINTO - ORARIO DI LAVORO

CAPO I - DOCENTI

Art. 21 - orario di lavoro giornaliero per i docenti

1. La somma delle ore di insegnamento e delle attività funzionali della giornata non può superare il tetto massimo di 7 ore per ogni docente
2. In relazione all'articolazione dell'orario su 5 giorni si stabilisce che le riunioni collegiali devono avere una durata massima di due ore
3. L'orario di lavoro dei docenti deve prevedere un numero massimo di ore di buco, non oltre le due, salvo accordi diversi tra le parti di cui si dà informazione alle RSU e ad imprescindibili esigenze didattiche e organizzative di cui all'art. 12, in questo caso previo confronto con la RSU.

CAPO II-PERSONALE ATA

Art. 22 - orario di lavoro

1. L'orario di lavoro di 36 ore settimanali viene organizzato in modo da coprire le esigenze della Fondazione e delle attività scolastiche e infra para extra scolastiche
2. In relazione all'articolazione dell'orario su 5 giorni l'orario è articolato su 7 ore e 12 minuti.
3. In coincidenza con periodi di particolare intensità di lavoro (scrutini, esami, iscrizioni, avvio anno scolastico, stesura piano annuale, bilancio consuntivo, ecc.) e previa intesa con le RSU è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore, fino ad un massimo di 42 ore per non più di tre settimane continuative.
4. L'orario massimo di lavoro giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni di ore aggiuntive
5. Viste le esigenze connesse alla presenza degli alunni al pomeriggio, sentita la disponibilità dei lavoratori, in accordo con le RSU per il personale delle segreterie didattiche è possibile prevedere l'organizzazione dell'orario con uno o due rientri pomeridiani fermo restando l'orario massimo giornaliero
6. Se la prestazione eccede le 6 ore il personale fruitrice, a richiesta, di una pausa di 30 minuti. La pausa è comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro eccede le 7 ore e 12 minuti

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra

iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

Art. 23 - Ritardi

1. I ritardi non superiori a 30 minuti sono da recuperare di norma entro la stessa giornata e comunque entro 60 gg. (Art.53 CCNL 2006/2009) e vanno comunicati alla sede di servizio e alla sede centrale.

Art. 23 bis - Permessi Brevi

- 1- I permessi brevi non superiori alla metà dell'orario giornaliero e autorizzati dal Direttore, sentito il Coordinatore Didattico, sono recuperati entro 60 giorni.
- 2- Sono esclusi dall'obbligo di recupero i permessi di cui all'art. 16 comma 6

Art. 24 - Flessibilità

1. La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno scolastico o per porzioni di esso, se non contrasta con l'erogazione del servizio
2. L'orario flessibile consiste, di norma, nell'anticipare o posticipare fino a 30 minuti l'inizio o il termine del servizio del personale. Il tempo non lavorato è recuperato nella stessa giornata.
3. I dipendenti che lavorano negli stessi settori devono in questi casi organizzarsi tra loro in modo da evitare mancanze o interruzioni del servizio.

Art. 25 - Prestazioni eccedenti

1. Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio debbono essere autorizzate dalla Direzione della Fondazione e sono retribuite. A richiesta del dipendente le prestazioni eccedenti possono essere recuperate con riposo compensativo. Fanno fede i moduli compilati e sottoscritti dai soggetti della Direzione
2. Il minimo della prestazione eccedente autorizzata è pari a un'ora salvo che la prestazione ecceda, per esigenze di servizio, l'orario di chiusura del plesso.
3. I riposi compensativi devono essere così recuperati, salvo esigenze di servizio:
 - quelli effettuati entro il mese di dicembre devono essere recuperati entro il periodo di sospensione dell'attività didattica per festività natalizie
 - quelli effettuati entro il mese di febbraio dovranno essere recuperati entro il periodo di sospensione dell'attività didattica per festività pasquali
 - tutti gli altri maturati successivamente dovranno essere recuperati entro la fine del mese di agosto.

Art. 26 - Ferie

1. Entro il 10 dicembre di ogni anno dovranno essere presentate le richieste per le festività natalizie.
2. Le ferie estive dovranno essere richieste entro il 15 maggio di ciascun anno al fine di elaborare il piano ferie entro maggio ed appoiarvi le eventuali rettifiche entro il 1° giugno. Le ferie spettanti per ogni anno scolastico debbono essere godute di norma nel periodo di sospensione dell'attività

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e.p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalm11il.it

didattica (periodo estivo) entro il 31 agosto o l'avvio dell'attività didattica, fatto salvo un residuo di giorni dieci da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Art. 27 - Prefestivi

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile predisporre la chiusura della scuola. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere approvato dal 51% del personale ATA, pubblicato all'albo della scuola, reso noto alle RSU.
2. Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con:
 - giorni di ferie
 - festività soppresse
 - straordinari non retribuiti o crediti orari
 - recuperi pomeridiani approvati ed autorizzati dalla Direzione solo durante i periodi di attività didattica e recuperabili entro tre mesi

TITOLO SESTO-PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA Art.

28 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il direttore della Fondazione può avvalersi della collaborazione dei docenti delle scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo del Salario Accessorio (FSA) della Fondazione.

Art. 29 - Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Direttore può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentiti i Coordinatori Didattici, informandone le RSU
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Direttore tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Competenza certificata coerente con l'incarico da assegnare
 - b. anzianità di servizio
 - c. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - d. disponibilità espressa dal personale
 - e. rotazione degli incarichi
3. Il Direttore può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico da parte del Direttore: nel provvedimento deve risultare, oltre alla attività da svolgere, l'esatta quantificazione retributiva lorda spettante per l'espletamento dell'incarico.

TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 30 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da :
 - a. appositi stanziamenti previsti nei bilanci, tratti dalla voce stipendi (€ 185.868,87 per l'a.sc. in corso) ai quali si aggiungono € 14.000 per le sostituzioni dei docenti assenti DIS
 - b. da tale voce si escludono le indennità fisse non oggetto di contrattazione (coordinatori didattici, coordinatori DIS)
 - c. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - d. eventuali contributi dei genitori
 - e. risultati di specifiche gestioni economiche: 1. esami di ammissione alla DIS per coprire i costi degli esami stessi; 2. progetto GeMUN; 3. corso serale; 4. formazione sicurezza.

Art. 31 - Attività finalizzate

1. Per il presente anno scolastico i fondi destinati ad attività finalizzate sono pari a:
 - a. Gruppi Sportivi /Formazione (ore pagate a 1/18) € 7.080,57
 - b. Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti € 7.000,00 + 14.000,00
 - c. Staff di direzione € 22.050,00
2. Essendo la somma delle attività finalizzate pari a € 36.130,57 ne deriva che quanto disponibile per essere distribuito tra i docenti, all'interno del collegio docenti, e gli ATA, assomma a (185.868,87 - 36.130,57) = € 149.738,30 risorse interne.

*Le somme relative al comma 1 lettera a) del presente articolo che non verranno erogate, verranno ripartite equamente tra le tre scuole.

CAPO II- UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 32 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 33 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e.p. IVA 01938620992 -codice destinatario
USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 34, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività cmTicolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine per i fondi disponibili per il presente a.se. sono assegnati per le attività del personale docente € 107.951,50 e per le attività del personale ATA € 40.700,00

4. Art. 34 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 32, sulla base delle delibere dei Collegi dei Docenti e dei Consigli d'istituto delle scuole e del piano annuale della Fondazione, il fondo d'istituto destinato al personale docente, composto da € 107.951,50 (risorse interne) è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- attività del Liceo Grazia Deledda (44 docenti org. diritto): € 48.387,50
- attività dell'Istituto Duchessa di Galliera (26 docenti org. diritto): € 21.886,50
- attività della DIS (39 docenti org. diritto): € 37.677,50

specificando che per ogni scuola paritaria e per la DIS l'ulteriore suddivisione sarà oggetto di trattativa tra il Coordinatore didattico e le RSU, sulla base di quanto stabilito nel presente accordo.

Per ogni scuola l'ulteriore suddivisione delle risorse sarà ripartita nelle seguenti voci, in base ai criteri definiti da Collegi dei Docenti e Consigli di Istituto:

TIPOLOGIA DI INCARICHI
funzioni strumentali
Coll. Preside, commissioni orario e elettorale
coord. classe, dipartimento, corso
responsabili di attività permanenti della scuola
progetti
attività di insegnamento extra

5. La suddivisione delle risorse esterne e il loro utilizzo si rimanda a una integrazione successiva, definita nel momento in cui si conosceranno gli importi relativi
6. L'importo massimo complessivo determinato dalla somma delle singole voci è di € 4.375 per ciascun docente. A questa cifra possono essere aggiunte le quote spettanti per corsi di sostegno e di recupero.
7. Per quanto riguarda lo staff del direttore, gli specifici incarichi compensati con i fondi di cui all'art. 31 sono così disciplinati:

incarico specifico	Numero ore	Salario accessorio annuo	pagamento
Coordinatore didattico Deledda	200	3500,00	mensile
Coordinatore didattico Duchessa	200	3500,00	mensile
Coordinatore didattico DIS/IB	200	3500,00	mensile

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e.p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797- IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

Collaboratore Duchessa	160	2.800,00	mensile
Coordinatore DIS 2 MYP	250	4.375,00	mensile
Coordinatore DIS 3 PYP	250	4.375,00	mensile
TOTALE		22.050,00	

CAPO III-CRITERI DI ATTRIBUZIONE E RETRIBUZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEI DOCENTI E ATA

Art. 35 - Criteri per la retribuzione delle attività aggiuntive

1. Per la retribuzione delle attività aggiuntive previste dal PTOF si fa riferimento alle tabelle retributive n. 5 e 6 del CCNL del 29.11.2007.
2. Per la retribuzione delle attività da compensare con altre risorse provenienti dallo Stato o da Enti Pubblici e Privati, si fa riferimento alle norme previste dai progetti cui i fondi sono destinati.

Art. 36 - Criteri di attribuzione delle attività aggiuntive

Fatte salve le competenze degli Organi Collegiali, gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti, al fine di favorire la partecipazione alla gestione della scuola.
- b. assegnazione a docenti che dichiarino la propria disponibilità tenuto conto di
 - comprovate competenze specifiche e professionalità
 - esperienze acquisite nell'ambito specifico
 - condivisione di finalità e modalità attuative dei progetti

Nei progetti per i quali è prevista la collaborazione del personale ATA, dovranno essere indicati le mansioni richieste.

Tutto il personale ATA sarà informato in merito e potrà dare la sua disponibilità a partecipare ai progetti. Qualora ci siano più lavoratori disponibili per lo stesso progetto e non sia possibile suddividere il lavoro tra più persone, si procederà ad una scelta sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità, fermo restando il criterio della rotazione del personale:

- comprovate competenze specifiche e professionalità
- esperienze acquisite nell'ambito specifico
- condivisione di finalità e modalità attuative dei progetti

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



Art. 37 - Criteri per l'attribuzione delle risorse al personale ATA

Gli incarichi specifici e l'intensificazione del lavoro del personale tecnico e amministrativo, compensati con i fondi di cui all'art. 33 (paria€ 40.700,00) sono così disciplinati:

Incarichi specifici

Per gli Operatori:

- a) piccole manutenzioni/segnalazioni (Fabbisogno: 4 operatori - quota € 1.400,00 totali)
- c) supporto operatori addetti pulizie - supporto centralino - gestione materiale (Fabbisogno 04 operatori - quota€ 3.600,00)

Per gli Amministrativi:

- a) coordinatore settore informatico (Fabbisogno: 1 coord. Amm. - quota€ 800,00);
- b) coordinatore Ufficio Acquisti (Fabbisogno: 1 coord. Amm. - quota€ 800,00);
- e) gestione modelli ISEE, generazione fatture e controllo pagamenti (Fabbisogno: 2 ass.ti amm.vi
quota€ 1.400,00 totali)
- d) Monitoraggio appalti - rette/ primi solleciti- monitoraggio appalti (Fabbisogno 3 ass.ti amm.vi -
quota€ 1.700,00 totali)
- e) Monitoraggio didattica - relazioni con Enti pubblici (Fabbisogno 1 coord.amm.vo - 3 ass.amm.-
quota € 1.000 totali)

- f) Supporto Direzione (Fabbisogno 5 Coord. Amm.vo - 9 ass. amm. quota€ 4.900,00 totali)
- g) Segnalazioni - Manutenzione (Fabbisogno 2 Coord.Amm.vo- 3 ass. amm.vo - quota€ 2.650,00
totali)
- h) Supporto IB-PTOF-PCTO-PDP (Fabbisogno 2 Coord. Amm.vo - 6 ass. amm.vo -quota€
3.550,00 tot.)
- i) Disabili DIS (Fabbisogno 1 Coord. Amm.vo - quota€ 300,00)
- l) Supporto Tecnico - Sicurezza (Fabbisogno 2 Coord.Amm.vi - 1 ass. amm.vi - quota€ 1.700,00
totali)

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



Intensificazione del lavoro

Per gli Operatori:

- a) accoglienza e supporto allievi (Fabbisogno 08 Op.scol. - quota€ 1.600,00 totali)
- b) vigilanza allievi elementari e supporto mensa (Fabbisogno 02 op. scol- Quota€ 1.600,00 tot.)
- c) traslochi (Fabbisogno 01 op. scol. - quota€ 400,00 totali)
- d) chiusura plesso (Fabbisogno 04 op. scol. - quota€ 600,00 totali)
- e) accoglienza e supporto disabili (Fabbisogno 02 Op. Scol. - quota€ 400,00)
- f) attività di fattorino e uffici postali (Fabbisogno 01 op.scol. - quota €300,00 totali)
- g) disponibilità supporto (Fabbisogno 06 op. scol. - quota € 1.800,00 totali)
- h) vigilanza (Fabbisogno 7 op. scol. - quota€ 2.100,00 totali)

per gli Amministrativi:

- a) formazione personale interno (Fabbisogno 01 Coord.Amm.vi - 01 Ass.Amm.vi - quota€ 800,00 totali);
- b) intensificazione per lavori urgenti (Fabbisogno 9 Ass.ti Amm.vi - 04 Coord.Amm.vi - quota € 6.500,00 totali) -
- e) Mensa DIS e dati SIDI (Fabbisogno 01 Coord. Amm. - 05 Ass. Armm.vi - quota€ 900,00 totali)
- d) DIS dati disabili (Fabbisogno 01 Coord. Amm.vo - quota€ 300,00 totali)

Incarichi specifici ATA:	Numero	Quota max assegnabile/persona	€
Piccola manutenzione - segnalazioni	4	400 (1:200 - 3:400)	1.400
Controllo op. addetti pulizie	1	1.200	1.200
Gestione materiale in arrivo - centralino	3	1.200 (1:1.200 - 2:600)	2.400
Coordinatore di settore informatico	1	800	800
Coordinatore di settore acquisti	1	800	800
Gestione ISEE/fatture	2	700	1.400
Supporto Direzione	14	500 (4:500- 9:300 - 1:200)	4.900
Monitoraggio rette e primi solleciti	2	700	1.400
Segnalazioni - Manutenzione	5	800 (1:800 - 1:600 - 2:500 - 1:250)	2.650
Monitoraggio didattica - relazioni c/ Enti pubblici	4	400 (1:400 - 3:200)	1.000

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario
USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

Monitoraggio appalti	1	300	300
Sicurezza - supporto tecnico	3	700 (2:700 - 1:300)	1.700
TOTALE			19.950
Intensificazione del Lavoro			
Operatori Scolastici			
Accoglienza e supporto allievi	8	200	1.600
Vigilanza allievi elementari e supporto mensa	2	800	1.600
Traslochi	1	400	400
Chiusura	4	200	800
Accoglienza - supporto disabili	2	200	400
Attività di fattorino e uff. postali	1	300	300
Disponibilità supporto	6	300	1.800
Vigilanza	7	300	2.100
TOTALE			9.000
Amministrativi			
Mensa DIS e SIDI	6	150	900
DIS dati disabili	1	300	300
Formazione personale interno	2	400	800
Supporto IB-PCTO-PTOF-PDP	8	500 (4:500 - 1:350 -3:300)	3.250
Intensificazione lavori urgenti	13	500	6.500
TOTALE			11.750
TOTALE GENERALE			40.700

Art. 38 - Verifica dell'attività svolta

1. La verifica dell'attività svolta dal dipendente è il frutto di un processo partecipato nel quale il Direttore è chiamato ad esprimere la sua valutazione attraverso una scheda per la verifica dell'attività e informarne il dipendente

Art. 39 - Conferimento degli incarichi

1. Il Direttore conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra

iscritta nell'elenco del M.1.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n° REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

Art. 40 - Modifica e/o spostamento di incarico

1. Il Direttore motiverà con lettera eventuali nuove destinazioni o spostamento ad altro incarico del personale ATA.

TITOLO OTTAVO-ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti fino a 40 ore annue, in aggiunta eventuale agli altri diritti per altri incarichi e ruoli nella Fondazione.

Art. 42 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Direttore sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 43 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure: a) addetto al primo soccorso; b) addetto all'emergenza.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 44 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui il Consiglio di Indirizzo della Fondazione FULGIS, che agisce conformemente a quanto deciso dal Comune di Genova, deliberi linee di bilancio diverse rispetto a quanto

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,

1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.8.O. di Ginevra iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School

Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 c.f.e p. IVA 01938620992 - codice destinatario USAL8PV - n. REA 446797 - IBAN IT08D0538701408000047051596, e-mail fulgis@genoaschool.eu pec: fulgis@legalmail.it

programmato il Direttore può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FSA della Fondazione intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il direttore dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 45 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

INTEGRAZIONE ALL'ART. 21 COMMA 3

In deroga all'art.21 comma 3 del presente contratto integrativo,, le RSU e le OOSS presenti, vista la particolare tipologia di organizzazione didattica del Dis - Deledda International School, concordano che, per l'a.se. 2022/2023, il numero di ore "buche" per gli insegnanti ivi impiegati, può arrivare ad un massimo di cinque ore settimanali.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, 1st. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
1st. Professionale Servizi Socio Sanitari, 1st. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)